

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 09/2017
**להפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות
הנפש**

נוסח מעודכן – גרסה ינואר 2019

מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז
עד ליום 19/02/2019, בשעה 12:00
בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב ירמיהו 39,
במודיעין קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים.

שבת תשע"ט

ינואר 2019

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
Yirmiyahu st., 39, Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד או יחיד (להלן: "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה במכרז או על ידי הספק שהוצע על ידי המציע הזוכה וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. עוד יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
6. הזוכה במכרז זה יהיה אשר מספק שירותי סומכות ובמקביל מספק גם שירותי דיור, לא יוכל לספק את שירותי הסומכות במסגרת הדיור שהוא מפעיל לאורך תקופת ההתקשרות של מכרז זה, הכל בהתאם להוראות ההסכם.
7. בהתאם לכך, ספק שמספק שירותי סומכות ובמקביל מספק גם שירותי דיור, לא יוכל לספק את שירותי הסומכות במסגרת הדיור שהוא מפעיל ולא יוכל להעסיק מדריך במסגרת הדיור אותה הוא מפעיל אם הוא משמש בה כסומך באמצעות ספק אחר.
8. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן העניינים

5	1. הוראות כלליות
5	2. פירוט תמצית השירותים הנדרשים
7	3. הגדרות מושגים
8	4. לוח עלויות וזמנים לעריכת המכרז
9	5. תקופת ההתקשרות
9	6. התארגנות למתן השירותים
9	7. התמורה בגין ההתקשרות
10	8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז
13	9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף
14	10. דרישות נוספות
14	11. בדיקת ההצעות והערכתן
22	12. תנאי מתן השירותים על ידי הספק
22	13. שאלות ובירורים
22	14. אופן הגשת ההצעות
23	15. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז
23	16. שינויים והסתייגויות
24	17. חובת המציע הזוכה על-פי המכרז
25	18. בחירת כשירים נוספים
25	19. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד
25	20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
26	21. עיון בהצעת הזוכה
27	22. סמכות השיפוט הבלעדית
27	23. פיקוח ובקרה מטעם המשרד
27	24. זכויות המשרד לפי מכרז זה

פרק ב' – נוהל שירות סומכות בשירותי השיקום

29	1. כללי
29	2. מטרות
29	3. אחריות
29	4. מסמכים ישימים
29	5. הגדרות
31	6. שיטה
32	7. מודל מקצועי של השירות והפעלתו
34	8. מתן השירות בעת אשפוז
34	9. שירות סומכות הממוקד בסיוע בתפקוד אישי יומיומי (adl skills)
35	10. הכשרה והדרכה
40	11. רישום ודיווח
42	12. בקרה ופיקוח מקצועי

נספח 1 לנוהל – צוות – תיאור ודרישות תפקיד

נספח א – חוברת ההצעה

47	נספח א'1 – אישור עורך דין או רואה חשבון בדבר סמכויות התאגיד להגשת ההצעה
65	
66	נספח א'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
67	נספח א'3 – נוסח ערבות הצעה
68	נספח א'4 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
69	נספח א'5 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
70	נספח א'6 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
71	נספח א'7 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה
72	נספח א'8 – התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
74	נספח א'9 – תצהיר עסק בשליטת אישה
75	נספח א'10 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות
76	נספח א'11 – אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע

77	נספח א'12 – מתודולוגיית העבודה המוצעת
78	נספח ב – הצעת המחיר
80	נספח ג – הסכם ההתקשרות
94	נספח ג'1 – נוסח כתב ערבות בנקאית
96	נספח ג'2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים

פרק א': פרטי המכרז

בשם משרד הבריאות, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה (להלן "המשרד"), הריני פונה אליכם בזאת בבקשה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 09/2017 – הפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש.

פרק זה כולל רקע על משרד הבריאות, מתכונת ביצוע העבודה, התנאים הכלליים להגשת ההצעות, אופן הגשת ההצעות והדרך לבחירת הזוכה.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי.

1. הוראות כלליות

- 1.1 פנייה זו מכילה את פרטי המכרז, חוברת ההצעה, הצעת המחיר והסכם ההתקשרות:
 - 1.1.1 פרטי המכרז – בחלק זה מפורטים מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.
 - 1.1.2 חוברת ההצעה – נספח א שישמש להגשת ההצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.
 - 1.1.3 הצעת המחיר – נספח ב.
 - 1.1.4 הסכם ההתקשרות – נספח ג, הסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה לאחר בחירתו על ידי המשרד לביצוע העבודה. ההסכם כולל את כל הנספחים שלהלן:
 - 1.1.4.1 נספח ג1 – נוסח כתב ערבות בנקאית
 - 1.1.4.2 נספח ג2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים
- 1.2 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 1.3 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד, ויש לראותם כמשלימים אותו.
- 1.4 המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

2. פירוט תמצית השירותים הנדרשים

- 2.1 משרד הבריאות, האגף לבריאות הנפש, מבקש לקבל הצעות להפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש.
- 2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד ששה גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך מתן שירותי סומכות. שירות הסומכות הינו אחד משירותי השיקום לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000. שירות הסומכות מיועד לקדם את המשתקם בתפקוד אישי יומיומי ובתפקודיים אישיים בבית ובקהילה הרחבה בה הוא גר בתחומי חיים שונים. השירות ניתן למשתקם בביתו ובקהילה בה הוא גר

באמצעות עובדים סמך-מקצועיים. השירות מלווה ומונחה ע"י עובדים מקצועיים. שירות הסומכות בנוהל זה מבוסס על גישת "שירות מוכוון אדם" (Person Centered Service). בבסיס גישה זו מושם דגש לכך שהאדם מזהה ומבטא את הצרכים והרצונות שלו בתחומי חייו השונים, והתכנית האישית הנבנית עמו ע"י צוות השירות תומכת במימושם ובקידומם. כמו כן, על השירות להיות מותאם למאפיינים התרבותיים של המשתקם. מובהר כי בין המשתקמים נמנים בין היתר משתקמים מהמגזר החרדי והערבי. השירותים יינתנו בהתאם למפורט בנוהל המצ"ב כפרק ב' למכרז.

2.3 שירות הסומכות כולל שני שירותים מרכזיים :

2.3.1 **שירות סומכות כללי** שמטרתו הקניית מיומנויות למשתקם בתחומי ניהול משק בית, טיפוח הבית, ניהול תקציב אישי, עידוד לקיום אורח חיים בריא, היכרות עם גופים שונים בקהילה, מיצוי זכויות וכיו"ב ;

2.3.2 **שירות סומכות הממוקד בסיוע בתפקוד אישי יומיומי (adl skills)**. שירות הניתן בנסיבות מיוחדות (כגון התפרצות מחלה פיזית, פציעה, ניתוח) והמוגדרות גם כמצב זמני מיוחד.

2.4 אומדן היקף השירותים שיידרשו הוא בהתאם למפורט בטבלה הבאה. מובהר כי מספר המשתקמים מקבלי השירות המוערך הוא כ-1,000 בשנה בכל הארץ, בחלוקה דומה בין אשכול צפון לאשכול דרום, וכולל המגזרים הייחודיים :

שם אשכול הזכייה	המחוזות הכלולים באשכול	מספר זוכים פוטנציאלי באשכול	שעות סומכות למשתקם אחד בחודש, בממוצע
אשכול צפון	מחוז חיפה, מחוז צפון ומחוז תל אביב	2	23 שעות
אשכול דרום	מחוז מרכז, מחוז ירושלים ומחוז דרום	2	
מגזר חרדי	כלל ארצי	1	23 שעות
מגזר ערבי	כלל ארצי	1	23 שעות

בכל אשכול, שני המציעים שיקבלו את הציונים הכוללים הגבוהים ביותר יזכו באספקת השירותים לפי מכרז זה באותו אשכול.

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.5 במועד פרסום המכרז, ניתנות כ-28,000 שעות סומכות. עם זאת, המשרד צופה כי תהא ירידה של שעות הסומכות שיינתנו (בהיקף ארצי), לאחר פרסום והכרזה על זוכים במכרז למתן שירותי דיור נתמך, על ידי המשרד.

2.6 מספר המשתקמים בממוצע לפי חלוקה למחוזות :

צפון	303
חיפה 1	88
חיפה 2	55
מרכז – צפון	169
מרכז – דרום	109
תל אביב 1	51

תל אביב 2	201
ירושלים	191
דרום	190

- 2.7. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 30% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 2.8. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך ביצוע שירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 2.9. על המציע לציין בנספח א למכרז איזה אשכולות/ כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים בכל אחד מהאשכולות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

3. הגדרות מושגים

- "אדם עם מוגבלות" אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים ולרבות זקנים;
- "דיני העבודה" החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
- "האגף" האגף לבריאות הנפש;
- "ההסכם" נספח ג להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
- "המכרז" פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
- "המשרד" מדינת ישראל, משרד הבריאות;
- "המציע" מגיש ההצעה למכרז;
- "הספק" המציע הזוכה במכרז זה;
- "סומכות" בהתאם להוראות סעיף ב. (1) (א) לתוספת בחוק "שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000"
- "ועדת המכרזים", "ועדת ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

המכרזים המשרדית	במשרד הבריאות ;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ;
"חוק חובת המכרזים"	חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
"משתקם", "משתקמים"	בגיר (מגיל 18 ומעלה) נכה נפש, זכאי לשירותי סל שיקום לרבות שירות סומכות, לפי חוק השיקום ולפי החלטת וועדת השיקום ;
"נציג המשרד"	נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז ;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;
"תקופת ההתקשרות"	תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הספק, כמפורט בסעיף 5 להלן ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

4. לוח עלויות וזמנים לעריכת המכרז

פעילות	תאריך
פרסום המכרז	20/01/19
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום 19/02/2019, בשעה 12:00
גובה ערבות הצעה	כמפורט בסעיף 8.1.6 למכרז
תוקף ההצעה וערבות הצעה	31/07/2019

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הנה לשנתיים, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במצטבר על שש שנים.
- 5.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של נציג המשרד.
- 5.4. המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 45 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.5. ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 45 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 18 למכרז, להמשיך מתן השירותים נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

6. התארגנות למתן השירותים

- 6.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 6.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 6.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לאשר תוספת של עד 30 ימים על האמור לעיל, במידה ומדובר בספק חדש למתן השירותים.
- 6.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 6.5. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (6) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 23.7 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 18 למכרז.

7. התמורה בגין ההתקשרות

- 7.1. מציעים בהליך זה יגישו הצעת מחיר, בנוסח המופיע בנספח ב, עבור שעת סומכות – 60 דקות מלאות, לפני מע"מ, עבור כל אשכול הכלול בהצעתם בנפרד.

- 7.2. את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.
- 7.3. יובהר כי למעט תשלום התמורה הכוללת לביצוע העבודה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין עלויות העסקת כוח האדם, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן והוצאות נסיעות של מי מבין עובדי הספק לרבות המלווים, אש"ל, שכר דירה, מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכיוצא באלה הוצאות. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר כאמור בסעיף זה למעט מע"מ.
- 7.4. תנאי התשלום ומנגנון התשלום מפורטים בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג למכרז.
- 7.5. מובהר כי מספר היחידות והכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המשרד להזמנת שירותים כלשהם ואף לא בהיקף כלשהו.
- 7.6. יובהר, כי במסגרת מכרז זה נערך אומדן לעלות השירותים נשואי מכרז זה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדחות הצעות הגבוהות ו/או הנמוכות מהאומדן ביותר מ-20% (חישוב החריגה יהיה על בסיס האומדן). אם וכאשר יבחר המשרד לעשות כן, יזומן המציע לשימוע ובו יידרש לתת הסברים להצעת המחיר שלו. אם יחליט המשרד לאחר השימוע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הסבריו של המציע לא הניחו את דעתו, תיפסל הצעתו של המציע.

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

8.1. תנאי סף מנהליים

- 8.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל, שותפות לא רשומה או עצמאי.
- 8.1.2. ככל שהמציע הוא תאגיד (חברה, שותפות, עמותה, חל"צ או מלכ"ר) – מתקיים בו כל האמור להלן:
- 8.1.2.1. מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד;
- 8.1.2.2. התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה;
- 8.1.2.3. הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז;
- 8.1.2.4. ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד.
- 8.1.3. ככל שהמציע הוא חברה או שותפות – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.1.4. אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 8.1.5. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:

8.1.5.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

8.1.5.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

8.1.6. ערבות הצעה:

8.1.6.1. המזיע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, שתהא בתוקף עד ליום **31/07/2019** ובנוסח המצורף כנספח א'3, בהתאם לסכומים כמפורט להלן:

אשכול	סכום הערבות (₪)
צפון	280,000
דרום	280,000
מגזר חרדי	280,000
מגזר ערבי	280,000

8.1.6.2. מציע המבקש להציע הצעה עבור יותר מאשכול אחד, יצרף ערבות מכרז על סך חיבור סכומי הערבויות של האשכולות אליהם מגיש את הצעתו למכרז. לדוגמא: מציע המגיש הצעה עבור אשכולות צפון ודרום יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך של 560,000 ₪.

8.1.6.3. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המזיע אם ייקבע כזוכה.

8.1.6.4. **אי צירוף ערבות בנקאית יביא לפסילת ההצעה.**

8.1.6.5. הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

8.1.6.6. הערבות תיחתם על ידי שני מורשי חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותמת הבנק או חברת הביטוח.

8.1.6.7. המזיע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

8.1.6.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז. המזיע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 17 לפרק זה.

8.1.7. המזיע יצהיר בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות.

8.1.8. המזיע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

8.1.9. המזיע מצהיר כי לא תיאם את הצעתו.

8.2. תנאי סף מקצועיים

8.2.1. המזיע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי סומכות ו/או חונכות ו/או סיעוד ו/או שירותי דיור בקהילה לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה. לעניין זה, "אספקת שירותים" – אספקת שירותים כאמור באמצעות העסקת אנשי צוות מקצועיים ופרא-מקצועיים בהיקף של 30 משרות מלאות לפחות, בכל שנה. מובהר כי לצורך עמידה בתנאי סף זה ניתן להציג העסקה בהיקפים שונים, ובלבד שסך כל היקף המשרות המצטבר יעמוד על לפחות 30 משרות מלאות.

8.2.2. מנהל מקצועי מוצע

מובהר כי על המציע להציג מנהל מקצועי אחד ללא קשר למספר האשכולות הכלולים בהצעתו.

- על המציע להציג מנהל מקצועי המוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –
- 8.2.2.1. בעל תואר אקדמי שני לפחות באחד מהתחומים הבאים:
 - 8.2.2.1.1. פסיכולוגיה + התמחות קלינית או שיקומית;
 - 8.2.2.1.2. עבודה סוציאלית;
 - 8.2.2.1.3. ריפוי בעיסוק;
 - 8.2.2.1.4. סיעוד;
 - 8.2.2.1.5. בריאות נפש קהילתית;
 - 8.2.2.1.6. מנהל ציבורי;
 - 8.2.2.1.7. מדיניות ציבורית;
 - 8.2.2.1.8. ניהול מערכות בריאות.
 - 8.2.2.2. ככל שהמנהל המקצועי המוצע עמד בדרישות ההשכלה בתחום טיפולי, בהתאם למפורט בסעיפים 8.2.2.1.1 עד 8.2.2.1.4 לעיל, עליו להיות בנוסף גם בעל הסמכה מקצועית בהתאם לאחת מהאפשרויות החלופיות הבאות, לפי העניין:
 - 8.2.2.2.1. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים;
 - 8.2.2.2.2. רישום בפנקס הפסיכולוגים;
 - 8.2.2.2.3. בעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות;
 - 8.2.2.2.4. בעל רישיון לעסוק בסיעוד.
 - 8.2.2.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום **שיקום** נפגעי נפש, מתוכן שנתיים לפחות בניהול של שירותים שיקומיים.
 - 8.2.2.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול או ריכוז של עשרה אנשי צוות לפחות, בכל שנה.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו מנהל מקצועי בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף גם רכזי שירות. מובהר כי

מציע המציג בהצעתו עד שני רכזי שירות העומדים בדרישות המינימום המפורטות
בנספח 1 לנוהל המצ"ב כפרק ב' למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת
מידה 3.1 להלן.

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המשרד שומר לעצמו את הזכות
(אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות
המכרז.

9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף

- 9.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא
תאגיד יש לצרף בנוסף תעודת התאגדות. במידה שהמציע הוא שותפות לא רשומה, על המציע
לצרף להצעתו הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.
- 9.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2, יש לצרף אישור מעורך-דין או רואה-חשבון
בנוסח נספח א'1 למכרז על כך שמתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, שהתאגיד קיבל
החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, שהצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים
לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז, ושההשתתפות במכרז וכן
מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד.
- 9.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.3, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על
היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר
האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת: www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 9.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.4, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יש לצרף
אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.
- 9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד
שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-
1976.
- 9.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים
ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'2 למכרז.
- 9.7. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 8.1.6, יש לצרף את נספח א'3 ממולא וחתום
כנדרש.
- 9.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.7, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9
לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'4 למכרז.
- 9.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.8, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין
בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'5 למכרז.
- 9.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.9, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'6
למכרז.
- 9.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2 יש לצרף:
 - 9.11.1. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה
אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגן

להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, תעודת מקצוע או רישיון, לפי העניין).
9.11.2. טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א – חוברת ההצעה.

10. דרישות נוספות

- 10.1. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לנספח א למכרז.
- 10.2. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א8).
- 10.3. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א9 למכרז. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.
- 10.4. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א10 למכרז.
- 10.5. המציע יצרף את מסמך המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 4.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים ויסומן כנספח א12.
- 10.6. המציע יצרף להצעתו את טופס הצעת מחיר במעטפה **נפרדת** כמפורט בסעיף 7.2 למכרז, בנוסח המצורף כנספח ב למכרז.
- 10.7. המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א), טופס הצעת המחיר (נספח ב) והחוזה (נספח ג) יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע, בנוסח נספח א7. מובהר כי אם המציע הינו שותפות לא רשומה, האישורים הנדרשים עפ"י המכרז יינתנו על שם השותפות או על שם אחד מהשותפים.
- 10.8. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

11. בדיקת ההצעות והערכתן

- 11.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי יחס של 50% (חמישים אחוז) לאיכות ו-50% (חמישים אחוז) לעלות.
- 11.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים, **עבור כל אשכול בנפרד**.
 - 11.2.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
 - 11.2.2. **בשלב השני** יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם והריאיון שייערך להם בפני נציגי המשרד. שלב זה יבוצע בשני תתי-שלבים:
 - 11.2.2.1. **שלב בדיקת האיכות הכללית**.
 - 11.2.2.2. **שלב הריאיון**. הריאיון יבוצע רק לשמונת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בתת-השלב הראשון של בדיקת האיכות. ככל שמציע אחד או יותר

קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על שמונה. עוד מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לזמן לריאיון מציעים שקיבלו פחות מ-70% (48.3 נק') מהניקוד ביתר אמות המידה המפורטות בסעיפים 1-3 שבטבלה להלן. כן שומר לעצמו המשרד את הזכות לפסול הצעות שציון האיכות שלהן עבור אמת המידה של הריאיון (סעיף 4.1 בטבלה שלהלן) נמוך מ-75% (11.25 נק') מהניקוד לאמת מידה זו.

11.2.3. **בשלב השלישי** תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות. למרות האמור לעיל, במקרה שנתרו פחות משתי הצעות העוברות את סף ה-75% בבדיקת האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-65%.

11.2.4. **בשלב הרביעי** יחושב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) וההצעות ידורגו בהתאם לציוניהן.

11.3. שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף

11.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

11.3.2. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

11.4. שלב ב': בחינת איכות ההצעה (50% מהציון הכללי)

11.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות, בהתאם למשקלות הבאים, עבור כל אשכול בנפרד:

מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.				
הגורם הנבדק	מס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1.	ניסיון באספקת שירותי סומכות ו/או חונכות ו/או סיעוד	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי סומכות ו/או חונכות ו/או סיעוד בקהילה לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נק' עד למקס' של 12 נק'. לעניין זה, "אספקת שירותים" – בהתאם למפורט בסעיף 8.2.1 למכרז.	12
1.2.	העסקת אנשים עם מוגבלות על ידי המציע	ייבדק שיעור העובדים המועסקים לפחות שנה ברציפות על ידי המציע שהם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה ביחס לכלל עובדי המציע נכון למועד הגשת ההצעה. מציע שלפחות 5% מעובדיו הם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם בחוק יקבל 2 נק'. מציע שלפחות 10% מעובדיו הם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם בחוק יקבל 5 נק'.	5	

			הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 5 נק'.															
			לעניין אמת מידה זו, "עובד" – עובד שכיר שהועסק על ידי המציע המועסק על ידי המציע במשך שנה לפחות ברציפות.															
			לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, המציע יגיש תצהיר כנדרש בסעיף 11.1.3 לחוברת ההצעה. ההצהרה תיחתם ע"י עורך-דין (לאימות) וע"י רו"ח (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח נספח א11'.															
1.3.	אספקת שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלות	6	ייבדק ניסיון המציע במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה עבור כל שנת ניסיון כאמור יינתנו 3 נק', עד למקס' של 6 נק'.															
1.4.	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	12	ייבדקו המלצות מגופים עבורם סיפק המציע שירותים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או קבלת ניקוד באמות המידה. הפנייה לממליצים תיעשה באופן טלפוני. כל המלצה תבחן לפי הקריטריונים הבאים: <table><tr><th>מס.</th><th>קריטריון</th><th>ניקוד מרבי</th></tr><tr><td>1.</td><td>מקצועיות ואמינות והקפדה על נהלים</td><td>4</td></tr><tr><td>2.</td><td>עמידה בלוחות זמנים כולל טווח הזמן להשמה מזמן הדרישה להעמדת סומך / חונך / עובדים אחרים לפי העניין</td><td>4</td></tr><tr><td>3.</td><td>שביעות רצון כללית</td><td>4</td></tr><tr><td>4.</td><td>ניקוד מרבי</td><td>12</td></tr></table> לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 1 ל-10, והציון הסופי של ההמלצה יהיה ממוצע כל הממליצים. מובהר כי תיעשה פנייה לשני ממליצים לפחות עבור כל מציע, ובכל מקרה לאותו מספר ממליצים לכל מציע. " עוד מובהר כי אם למציע יש ניסיון עבר בעבודה עם המשרד, להמלצת המשרד יינתן משקל כפול. לדוגמה, אם ייבדקו 2 לקוחות (כולל משרד הבריאות) המלצת משרד הבריאות תקבל 66.66% ממשקל אמת מידה זו (8 נק') ואילו המלצת הממליץ האחר תקבל משקל של 33.33% ממשקל אמת מידה זו (4 נק')."	מס.	קריטריון	ניקוד מרבי	1.	מקצועיות ואמינות והקפדה על נהלים	4	2.	עמידה בלוחות זמנים כולל טווח הזמן להשמה מזמן הדרישה להעמדת סומך / חונך / עובדים אחרים לפי העניין	4	3.	שביעות רצון כללית	4	4.	ניקוד מרבי	12
מס.	קריטריון	ניקוד מרבי																
1.	מקצועיות ואמינות והקפדה על נהלים	4																
2.	עמידה בלוחות זמנים כולל טווח הזמן להשמה מזמן הדרישה להעמדת סומך / חונך / עובדים אחרים לפי העניין	4																
3.	שביעות רצון כללית	4																
4.	ניקוד מרבי	12																
סה"כ ניקוד למציע																		
2.	המנהל המקצועי המוצע	2.1.	ניסיון בעבודה בתחום שיקום נפגעי נפש															
6	ייבדק ניסיון המנהל המקצועי המוצע בעבודה בתחום שיקום נפגעי נפש, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 2 נק' עד																	

	למקסי של 6 נק'.		
12	יבדק ניסיון המנהל המקצועי המוצע בניהול שירותים שיקומיים לנפגעי נפש, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 4 נק' עד למקסי של 12 נק'.	ניסיון בניהול שירותים שיקומיים לנפגעי נפש	2.2.
4	יבדקו ההכשרות שעבר המנהל המקצועי המוצע בתחום השיקום. מנהל מקצועי שהוא בעל הכשרה בתחום השיקום הרלוונטית למכרז זה יקבל 4 נק'.	השכלה	2.3.
22	סה"כ ניקוד למנהל המקצועי המוצע		
12	לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להציג עד שני רכזי שירות מוצעים עבור כל אשכול הכלול בהצעתו בנפרד . כל רכז שירות ייבדק בנפרד. על כל אחד מרכזי השירות המוצעים לעמוד בדרישות המצטברות המפורטות בנספח 1 לנוהל המצ"ב כפרק ב' למכרז:	הצגת רכזי שירות מוצעים וניסיונם	3.1.
	• עומד באחת לפחות מדרישות ההשכלה הבאות: ○ תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה + התמחות קלינית או שיקומית; ○ תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית + רישום בפנקס העובדים הסוציאליים; ○ תואר אקדמי ראשון בריפוי בעיסוק ותעודת מקצוע בריפוי בעיסוק; ○ רישיון לעסוק בסיעוד ותעודת אחות/פסיכיאטריה/מוסמך/ת; ○ תואר אקדמי ראשון לפחות כולל סיום לימודים בחוג לבריאות נפש קהילתית. ○ תואר שני בטיפול באומנויות. • בעל ניסיון של שנתיים לפחות בבריאות הנפש, או גריאטריה או עם אנשים עם מוגבלויות שונות; • בעל ניסיון של שנתיים לפחות החל ממועד קבלת התואר האקדמי הראשון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהדרכת צוות מקצועי של שני אנשי צוות לפחות, בכל שנה. עבור כל שנת ניסיון מלאה בעבודה בבריאות הנפש,		3. רכזי שירות מוצעים

	או גריאטריה או עם אנשים עם מוגבלויות שונות מעבר לנדרש לעיל (שנתיים לפחות), שנצברו במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות יינתנו 3 נק', עד למקסי של 6 נק' עבור כל רכו שירות מוצע, ועד למקסי של 12 נק' עבור שני רכזי השירות המוצעים.																		
	לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, תעודת מקצוע או רישיון, לפי העניין, וכן למלא את הטבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א – חוברת ההצעה.																		
12	סה"כ ניקוד לרכזים המוצעים																		
69	סה"כ ניקוד לאמות מידה 1 עד 3 (לפני מעבר לשלב הריאיון ומתודולוגיה מוצעת)																		
15	המציע והמנהל המקצועי המוצע מטעמו יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ובהתאם לאמור בסעיף 11.2.2 למכרז. מובהר כי היה והמציע או מי מטעמו לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה. במהלך הריאיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן, וינקדו כל קריטריון בציון שבין 1 ל-10: <table><tr><th>מס.</th><th>קריטריון</th><th>ניקוד מרבי</th></tr><tr><td>1.</td><td>התרשמות מניסיון ומקצועיות המציע/המנהל המקצועי המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)</td><td>4</td></tr><tr><td>2.</td><td>התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז – בדגש על אופי האשכול עבורו מוגשת הצעה</td><td>4</td></tr><tr><td>3.</td><td>התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים</td><td>3</td></tr><tr><td>4.</td><td>התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן</td><td>4</td></tr></table>	מס.	קריטריון	ניקוד מרבי	1.	התרשמות מניסיון ומקצועיות המציע/המנהל המקצועי המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)	4	2.	התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז – בדגש על אופי האשכול עבורו מוגשת הצעה	4	3.	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים	3	4.	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן	4	ריאיון	4.1.	4. ריאיון ומתודולוגיה מוצעת
מס.	קריטריון	ניקוד מרבי																	
1.	התרשמות מניסיון ומקצועיות המציע/המנהל המקצועי המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)	4																	
2.	התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז – בדגש על אופי האשכול עבורו מוגשת הצעה	4																	
3.	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים	3																	
4.	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן	4																	

	השירותים נושא המכרז וכיו"ב)																			
	5. ניקוד מרבי	15																		
	נציגי המציע והמנהל המקצועי המוצע ינוקדו, כל אחד בנפרד, על בסיס השוואתי, כך שהמועמד הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המועמדים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.																			
16	המציע יידרש להציג מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים. המתודולוגיה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, רציונל העבודה ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, תוערך המתודולוגיה המוצעת ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. מובהר כי על המציע לצרף להצעתו את המתודולוגיה המוצעת אולם המתודולוגיה המוצעת תנוקד במהלך או בסמוך לאחר הריאיון, ככל שיוחלט לזמן את המציע לראיון בהתאם להוראות המכרז. יש להציג מסמך מתודולוגיה נפרד עבור כל אשכול עבורו מוגשת הצעה. במידה ולא יוגשו מסמכים נפרדים, ינקד המשרד את אותו המסמך ביחס לכל אשכול עבורו מוגשת הצעה. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק המתודולוגיה המוצעת, כאשר כל קריטריון ינוקד בציון שבין 1 ל-10: <table border="1"> <thead> <tr> <th>מס.</th><th>קריטריון</th><th>ניקוד מרבי</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>חזון המציע לעניין אספקת השירותים נושא המכרז ואופן ראיית הקשר מול המשרד</td><td>4</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נושא המכרז, כולל לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות לאיגום המשאבים וגיוס הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית, יכולת למתן שירות בפריסה גאוגרפית. יש לתת דגש לאופי האשכול עבורו מוגשת ההצעה</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>תכנית מוצעת להכשרות והדרכות לסומכים, לרבות תכנית הדרכה מפורטת הכוללת שעות, תכנים וכיו"ב.</td><td>4</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של המתודולוגיה המוצעת</td><td>4</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>ניקוד מרבי</td><td>16</td></tr> </tbody> </table> מסמך המתודולוגיה המוצעת יסומן כנספח א'12.	מס.	קריטריון	ניקוד מרבי	1.	חזון המציע לעניין אספקת השירותים נושא המכרז ואופן ראיית הקשר מול המשרד	4	2.	מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נושא המכרז, כולל לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות לאיגום המשאבים וגיוס הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית, יכולת למתן שירות בפריסה גאוגרפית. יש לתת דגש לאופי האשכול עבורו מוגשת ההצעה	4	3.	תכנית מוצעת להכשרות והדרכות לסומכים, לרבות תכנית הדרכה מפורטת הכוללת שעות, תכנים וכיו"ב.	4	4.	התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של המתודולוגיה המוצעת	4	5.	ניקוד מרבי	16	4.2. מתודולוגיה מוצעת
מס.	קריטריון	ניקוד מרבי																		
1.	חזון המציע לעניין אספקת השירותים נושא המכרז ואופן ראיית הקשר מול המשרד	4																		
2.	מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נושא המכרז, כולל לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות לאיגום המשאבים וגיוס הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית, יכולת למתן שירות בפריסה גאוגרפית. יש לתת דגש לאופי האשכול עבורו מוגשת ההצעה	4																		
3.	תכנית מוצעת להכשרות והדרכות לסומכים, לרבות תכנית הדרכה מפורטת הכוללת שעות, תכנים וכיו"ב.	4																		
4.	התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של המתודולוגיה המוצעת	4																		
5.	ניקוד מרבי	16																		

31	סה"כ ניקוד לריאיון ומתודולוגיה מוצעת			
100	סה"כ ניקוד			

11.4.2. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

11.4.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המשרד כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

11.4.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

11.4.5. עוד שומר לעצמו המשרד את הזכות לפנות ללקוחותיו של המציע, בין אם צוינו ובין שלא צוינו בהצעתו, לצורך התרשמותו מניסיונו ו/או ניסיון הצוות המוצע מטעמו כפי שפורט בהצעה לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

11.5. שלב ג': קביעה של ציוני העלות (50% מהציון הכללי)

11.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.2.3 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב – הצעת המחיר).

11.5.2. על המציע להגיש הצעת מחיר לפי הרכיבים המפורטים להלן:

11.5.2.1. הצעת מחיר עבור **שעת סומכות** – 60 דקות מלאות, לא כולל מע"מ, עבור כל

אשכול הכלול בהצעתו בנפרד (80% מסך ציון העלות). מודגש כי המחיר שיוצע יהיה כולל את כל העלויות הקשורות לאספקת השירותים, ולרבות עלות שכר הסומכים, **על אף קיומו של רכיב נפרד עבור עלות זו.**

בכל אשכול, ציון המחיר עבור רכיב זה יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב ייעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$100 \times \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר באשכול לרכיב זה}}{\text{עלות הרכיב בהצעה הנבחרת}} = \text{ציון המחיר לרכיב זה}$$

11.5.2.2. הצעת מחיר עבור **שכר מינימלי לסומך** לשעה אותו המציע מתחייב לשלם

לכל הסומכים המופעלים מטעמו לצורך אספקת השירותים, עבור כל אשכול הכלול בהצעתו בנפרד (20% מסך ציון העלות). מובהר כי עבור רכיב זה יתקבל ציון גבוה יותר ככל שהצעת המחיר עבור הרכיב תהיה גבוהה יותר.

בכל אשכול, ציון המחיר עבור רכיב זה יקבע כך שהמחיר הגבוה ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב ייעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$100 \times \frac{\text{עלות ההצעה הגבוהה ביותר באשכול לרכיב זה}}{\text{עלות הרכיב בהצעה הנבחרת}} = \text{ציון המחיר לרכיב}$$

11.5.3. המחיר שיוצע יהיה סופי, נקוב בש"ח, ויהווה תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

11.5.4. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

11.6. שלב ד': חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

11.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 11.4 וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.5), עבור כל אחד מההצעות בנפרד ועבור כל אשכול בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{הציון המשוקלל להצעה הנבחרת} = \frac{(\text{ציון איכות} \times 50) + (\text{ציון מחיר} \times 50)}{100}$$

11.6.2. **בכל אשכול**, שני המציעים שיקבלו את הציונים הכוללים הגבוהים ביותר יזכו באספקת השירותים לפי מכרז זה באותו אשכול. מספר הזוכים הפוטנציאלי באשכול המגזר הערבי ובאשכול המגזר החרדי, הינו מציע אחד.

11.6.3. **הליך תחרותי נוסף** – מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ס 7.21.1 בין היתר במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה למכרז זה חורגות ביותר מ-20% מהערכת המשרד להיקף ההתקשרות ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל השני בגובהו באשכול מסוים לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור באותו אשכול (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה) ו/או במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל השני בגובהו. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 11.6.1 לעיל. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

12. תנאי מתן השירותים על ידי הספק

- 12.1. השירותים יינתנו על ידי הספק והעובדים המועסקים על ידו ובהתאם לצורכי המשרד ולשביעות רצונו. הספק או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד או מי מטעמו.
- 12.2. לוחות הזמנים יקבעו בשיתוף הספק והמשרד או מי מטעמו.
- 12.3. הספק יחל להעניק את השירותים ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות.

13. שאלות ובירורים

- 13.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד) **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** באמצעות מסמך Word, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 13.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 13.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 13.4. לא יתקבלו שאלות עבור מכרז זה.
- 13.5. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד www.health.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.
- 13.6. **על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.**
- 13.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

14. אופן הגשת ההצעות

- 14.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 14.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים.

- 14.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 14.4. בתחילת ההצעה יש לצרף תוכן עניינים, כמו כן העמודים בהצעה יהיו ממוספרים.
- 14.5. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 14.6. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה מלבד הצעת המחיר, תוגש ב-3 עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי). **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח ב) בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**
- 14.7. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, באחת הצעת המחיר (נספח ב כשהוא מלא כנדרש וחתום על ידי המציע), ובשנייה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**
- 14.8. את כל עותקי ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, בתיבת המכרזים של הוועדה המרכזית לשירותים וטובין הממוקמת בעמדת השומרים בכניסה למשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 09/2017 – הפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 14.9. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 14.10. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו **עד ליום 19/02/2019, בשעה 12:00.**
- 14.11. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 14.12. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 14.13. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף.

15. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז

- 15.1. ההצעות יעמדו בתוקף עד ליום **31/07/2019**. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

16. שינויים והסתייגויות

- לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 16.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

- 16.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 16.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 16.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

17. חובת המציע הזוכה על-פי המכרז

- 17.1. ההסכם החתום שיצורף על ידו כחלק מהצעתו למכרז ייחשב כמחייב את הזוכה במכרז, לכל דבר וענין, אלא אם יחליט המשרד לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים. אם תחליט הוועדה לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים, יחתום/מו הזוכה/ים, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בנדון, על הסכם/ים מתוקף/ים, בנוסח המצורף למכרז כנספח ג, בשינויים המחויבים.
- 17.2. הזוכה ימציא למשרד, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בדבר זכייתו במכרז את המסמכים הבאים:
- 17.2.1. אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצ"ב כנספח ג2', כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח של המציע, בלא כל הסתייגות ו/או שינוי.
- 17.2.2. ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז על סך 570,000 ₪ (במילים: חמש מאות ושבעים אלף שקלים חדשים). ספק שזכה באספקת השירותים ביותר מאשכול אחד, יצרף ערבות מכרז על סך חיבור סכומי הערבויות של האשכולות בהם זכה:
- 17.2.2.1. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח נספח ג1' למסמכי המכרז (להלן – "ערבות הביצוע").
- 17.2.2.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו.
- 17.2.2.3. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 17.2.2.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 17.2.2.5. ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.
- 17.2.2.6. המציע הזוכה ידאג לוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, בנוסח נספח ג1' במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 17.2.2.7. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג), יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן

המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המשרד יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.

17.3. זוכה שלא יקיים, במלואם ובמועד, את האמור בסעיפים 17.1 עד 17.2 דלעיל, יהא המשרד רשאי, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותו של המשרד עם מציע אחר במקומו.

17.4. התקשר המשרד עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למשרד את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המשרד לבין הצעתו הוא.

17.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

18. בחירת כשירים נוספים

18.1. במקרה של הכרזה על שני זוכים כ"זוכים ראשוניים", המשרד רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השלישי יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי", והכל בנפרד לכל אשכול.

18.2. במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".

18.3. במידה ויתקשר המשרד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המשרד בתוקף בהתאם לתקופת הצעתו כמפורט בסעיף 15 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקופת ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

19. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

19.1. ידוע למציע כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את הסכם ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שייחתם עם הזוכה במכרז.

20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

20.1. הספק ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לפעול בהתאם לכל דרישות אבטחת מידע כנדרש ממנו לפי כל דין ובכלל זה לפעול בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 3/15 בנושא הגנה על מידע במערכות

- ממוחשבות במערכת הבריאות (זמין בכתובת: www.health.gov.il/hozer/mk03_2015.pdf) או מכוח כל הוראה של המשרד בעניין זה.
- 20.3. בסיום ההסכם עם הספק, מתחייב הספק להחזיר למשרד או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.
- 20.4. כל עובד או מי מטעמו של המציע יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות לפי נוסח נספח א'8. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 20.5. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על-ידי המשרד על-ידי חילוט הערבות הבנקאית שימציא למשרד לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 20.6. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 20.7. יודגש כי על המציע הזוכה תוטל האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- 20.8. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.2. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0.
- 21.3. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 21.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 21.5. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 21.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

22. סמכות השיפוט הבלעדית

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23. פיקוח ובקרה מטעם המשרד

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המשרד או מי מטעמו של המשרד לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

24. זכויות המשרד לפי מכרז זה

- 24.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 24.2. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 24.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 24.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 24.5. המשרד רשאי לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 24.6. למשרד נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם המציע לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 24.7. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימושו המכרז על-ידי המשרד מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 24.8. למשרד נשמרת הזכות לסיים את ההסכם בסוף כל שנה קלנדרית.
- 24.9. פיצול הזכייה – המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 24.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 24.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:

- 24.11.1. המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו בפני נציגי המשרד לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 24.11.2. ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המשרד.
- 24.11.3. שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 24.11.4. יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 24.11.5. המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 24.11.1 – 24.11.4 לעיל.
- 24.11.6. מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.
- 24.12. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והספק וכי בטרם נחתם בין המשרד והספק ההסכם המהווה חלק מחוברת זו, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

בכבוד רב,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק ב' – נוהל שירות סומכות בשירותי השיקום

שירות סומכות

1. כללי

שירות הסומכות הינו אחד משירותי השיקום לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה 2000. שירות הסומכות מיועד לקדם את המשתקם בתפקוד אישי יומיומי ובתפקודיים אישיים בבית ובקהילה הרחבה בה הוא גר בתחומי חיים שונים. השירות ניתן למשתקם באמצעות עובדים סמך- מקצועיים. השירות מלווה ומונחה ע"י עובדים מקצועיים. שירות הסומכות מבוסס על גישת "שירות מוכון אדם" (Person Centered Service). בבסיס גישה זו מושם דגש לכך שהאדם מזהה ומבטא את הצרכים והרצונות שלו בתחומי חיו השונים, והתכנית האישית הנבנית עימו ע"י צוות השירות תומכת במימושם ובקידומם. כמו כן, על השירות להיות מותאם למאפיינים התרבותיים של המשתקם.

2. מטרות

- 2.1. הבנייה והסדרת שירות סומכות בשיקום.
- 2.2. הגדרת הדרישות למתן השירות.
- 2.3. הגדרת תשתית מקצועית ומנהלית ומערכי הכשרה והדרכה לצוותים העובדים בשירות.
- 2.4. הגדרת הדרישות לקבלה לשירות וסיומו, לפיקוח ולבקרה.

3. אחריות

- 3.1. לממונה שיקום ארצי/ת באגף בריאות הנפש במשרד הבריאות, אחריות כוללת על יישום נוהל זה.
- 3.2. צוותי השיקום והבקרה בלשכת הפסיכיאטר המחוזי, בתאום עם הפסיכיאטר המחוזי ורופא המחוז במשרד הבריאות, אחראים על פיקוח למילוי כל דרישות הנוהל על ידי ספק השירות.
- 3.3. האחריות לביצוע פרק שיטה /דרישות בנוהל חלה על ספק השירות.

4. מסמכים ישימים

- 4.1. חוק שיקום נכי נפש בקהילה תש"ס 2000.
- 4.2. נוהל טיפול באירוע חריג בשירותי שיקום, 85.001 מהדורה 1.2.2016.

5. הגדרות

- 5.1. **המשרד** - משרד הבריאות.
- 5.2. **ראש האגף** – ראש האגף לבריאות הנפש במשרד הבריאות או מי שהוסמך על ידו/ה.
- 5.3. **ממונה שיקום** – ממונה שיקום ארצי/ת באגף בריאות הנפש במשרד הבריאות או מי שהוסמך על ידו/ה.
- 5.4. **אחראי** – מנהל ארצי של תחום שירות הסומכות במערך השיקום באגף ברה"ן במשרד.
- 5.5. **פסיכיאטר מחוזי** - פסיכיאטר המחוז או סגנו שמונו בהתאם לחוק טיפול בחולי נפש התשנ"א 1991.

- 5.6. **רכז שיקום** - רכז/ת שיקום מחוזי/ אזורי - יו"ר ועדת שיקום אזורית לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס - 2000 (להלן: "חוק השיקום") והאחראי על שירותי השיקום בלשכת פסיכיאטר מחוזי. בנושאים מסוימים בנוהל האחריות והמעשה חלה על מתאם שיקום, עובד בצוות השיקום בלשכת הפסיכיאטר המחוזי, המלווה את השירות.
- 5.7. **ע/פסיכיאטר לבקרה** - אח/ות האחראי/ת על ביצוע הבקרה בשירותי השיקום והכפוף/פה לפסיכיאטר המחוזי.
- 5.8. **ועדת שיקום** - ועדת שיקום אזורית/מחוזית הפועלת לפי חוק השיקום ואחראית לאישור שירות הסומכות למשתקם לפי שיקול דעתה המקצועי.
- 5.9. **ספק השירות** - מפעיל שירות סומכות בהתקשרות פורמלית עם משרד הבריאות.
- 5.10. **השירות** - שירות סומכות עפ"י חוק השיקום כמפורט במסמך הנוהל.
- 5.11. **משתקם/מקבל שירות** - בגיר (מגיל 18 ומעלה) נכה נפש, זכאי לשירותי סל שיקום לרבות שירות סומכות, לפי חוק השיקום ולפי החלטת וועדת השיקום.
- 5.12. **מתאם טיפול/שיקום** - עובד מקצועי בארגון-ספק שירות, שאינו שירות סומכות, שתפקידו לסייע למשתקם במימוש וביישום החלטות וועדת השיקום.
- 5.13. **מנהל מקצועי** - אחראי מקצועי, מטעם ספק השירות, על שירותי הסומכות בארגון.
- 5.14. **רכז שירות** - אחראי אזורי, מטעם ספק השירות, על מתן השירות ל-60 משתקמים כמפורט במסמכי הנוהל.
- 5.15. **סומך** - עובד בשירות, המועסק ע"י ספק השירות, המלווה ומסייע למשתקם ביישום תכניתו האישית.
- 5.16. **תכנית אישית** - תכנית לתמיכה וקידום אישי שנבנית עם כל משתקם בשיתוף המלא ובהתאמה מלאה לרצונותיו ולצרכיו ע"י רכז השירות והסומך ובהתאמה להחלטת וועדת השיקום.
- 5.17. **הסכם שיקום אישי** - הסכם בין המשתקם לסומך ולרכז השירות, הנערך עם קבלת המשתקם לשירות. **דוגמת הסכם אישי** ייכתב ע"י ספק השירות ויאושר ע"י האחראי במשרד.
- 5.18. **מדריך למנהלים** - איש מקצוע אשר קיבל אישור לבצע הדרכות למנהלי /רכזי שירותי השיקום לפי המפורט בנוהל זה.
- 5.19. **חוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בברה"ן בקהילה** - קובץ הנחיות המהווה תשתית להסדרה של תחום ההדרכה בשיקום.
- 5.20. **כלי להערכת האיכות המקצועית בשירות** - כלי המפרט את השיטות וההנחיות לביצוע העשייה השיקומית וליישום תכנית השיקום בכל היבטיה. מיועד לבדיקה עצמית של צוות השירות ולבדיקה של רכז השיקום את השירות אחת לשנה.
- 5.21. **התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום** - תכנית שמטרתה לקבל תמונת מצב אודות אוכלוסיית מקבלי שירותים במסגרת סל שיקום, ולהעריך האם ואילו שינויים מתרחשים בקרב אוכלוסיית צרכני שירותי סל שיקום בישראל. התכנית מתבצעת באמצעות הערכת מדדי התוצאה של כלל צרכני שירותי סל שיקום אחת לשנה, לאורך זמן, ככלי עבודה המסייע בבנייה וליווי של תכנית השיקום האישית של האדם, תוך ניתוח תהליכי קבלת ההחלטות ויישומן, למען תמיכה בשיפור, טיוב וייעול שירותי השיקום.

5.22. **בית הספר לשיקום** – בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה שהינו במימון ובפיקוח משרד הבריאות, מקיים קורסים והכשרות עבור עובדי השיקום בתחום בריאות הנפש וכן לקהלים נוספים.

6. שיטה

6.1 הפנייה לשירות

6.1.1. לאחר אישור של ועדת השיקום המשתקם יפנה לאחד מספקי השירות אשר אושרו ע"י המשרד למתן השירות באזור מגוריו. המשתקם יכול להסתייע במתאם טיפול/שיקום, או גורם מפנה לוועדת השיקום ליישום ההחלטה. וזאת בהתאם להחלטת ועדת סל שיקום אזורית.

6.1.2. מנהל השירות רשאי לקבל הפניות לשירות גם מגורמים אחרים, (שאינם וועדת השיקום) ובלבד:

6.1.2.1. שגורמים אלה יהיו אחראים למימון השירות למשתקמים;

6.1.2.2. מנהל השירות עומד בסטנדרט הנדרש בנוהל זה לתקינת צוות;

6.1.2.3. מנהל השירות מדווח בכתב לרכז השיקום על כל מקבל שירות הממומן ע"י גורם אחר, שאינו המשרד.

6.1.3. על הספק מוטלת האחריות לדאוג להשמה של סומך בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר מיום הפנייה. מובהר כי עד להשמת סומך על הרכז האזורי להיות בקשר עם המשתקם אחת לשבוע לפחות.

6.2 קבלה לשירות

6.2.1. משתקם אשר מקבל שירות שיקום בדיוור או בשירות חונכות, אינו זכאי לקבל שירות סומכות בנוסף אלא באישור חריג של מנהל מערך הדיוור.

6.2.2. **הסכם שיקום אישי** - מיועד להסדרת הפעילות שבין צוות השירות והמשתקם. יחתם עם המשתקם לאחר שנקבעה עימו התכנית האישית. על ספק השירות לנסח את הסכם השיקום האישי אשר יכלול:

6.2.2.1. התחייבויות הדדיות של ספק השירות ושל מקבל השירות על פי נוהל זה;

6.2.2.2. מרכיבי התכנית האישית;

6.2.2.3. ימים ושעות הפעילות;

6.2.2.4. התחייבות הדדית לעמוד במועדי המפגשים שנקבעו ובכללי ההתנהלות הן במתן השירות והן בקבלתו.

6.3 סיום התקשרות

6.3.1. **החלטה של השירות על סיום ההתקשרות** עם המשתקם תתקבל בתיאום הגורמים הרלבנטיים למשתקם כפי שהוזכרו בנוהל.

6.3.2. **החלטה של משתקם על סיום ההתקשרות מרצונו**. על הסומך לדווח על כך לרכז השירות. רכז השירות יידע את הגורמים המקצועיים הרלבנטיים למשתקם, כפי שהוזכרו בנוהל, על החלטת המשתקם לסיים ההתקשרות.

6.3.3. רכז השירות אחראי בשיתוף הסומך לכתוב דו"ח סיום התקשרות ממצה וממוקד המסכם את עיקרי התהליכים והמרכיבים שהיו בתהליך מתן השירות, הנסיבות של סיום השירות

והמלצות להמשך. הדו"ח יישלח לרכז השיקום, לגורם המטפל ולאפוטרופוס - בתוך 14 ימים ממועד סיום ההתקשרות. הדו"ח יינתן למשתקם ככל שהמשתקם מביע רצונו בכך.

7. מודל מקצועי של השירות והפעלתו

7.1. השירות תומך בהקניית מיומנויות בתפקוד יומיומי אישי בבית ובקהילה. התחומים בהם יתמקד

השירות הינם בהתאם לצרכים של המשתקם ובהסכמה עימו.

7.2. תכנית אישית וצוות השירות - עם כל משתקם תיבנה תכנית אישית אשר תורכב מתחומים,

מיומנויות ומטלות כדוגמת אלו הרשומים להלן ו/או מרכיבים נוספים ככל שיתאימו לצרכיו ורצונותיו של המשתקם. השירות ניתן ע"י סומך, אשר מלווה ע"י רכז שירות שהינו איש מקצוע. התכנית תיבנה בהתאם להיקף השעות שאישרה וועדת השיקום.

7.3. התכנית האישית תורכב בין היתר מהתחומים הבאים:

- פיתוח מיומנויות אינסטרומנטליות כגון: ניהול משק הבית, טיפוח הבית/החדר האישי (אסתטיקה, תחזוקה, סדר וניקיון, ריהוט ואביזרים), ניהול תקציב אישי וכדומה.
- עידוד לקיום אורח חיים בריא - פעילות גופנית קבועה, מניעת עישון, תכנון/בישול/הרגלי אכילת מזון בריא.
- הקניית מיומנויות לניהול עצמי ואחראי של הטיפול התרופתי והמעקב הרפואי.
- לימוד ותרגול תקשורת יעילה עם גופים שונים בקהילה, עם משפחה, שותפים לדירה וחברים.
- הכרת האמצעים ודרכי תקשורת למיצוי זכויות וזכאויות במערכות תמיכה רלבנטיות בקהילה.
- היכרות עם מסגרות חברה ופעילות פנאי בקהילה ועידוד להשתלב בהן.
- סיוע בתפקוד אישי יומיומי - בכפוף להנחיות בסעיף 9.

7.4. בניית תכנית אישית לשיקום

7.4.1. במפגש ראשון בין רכז השירות הסומך והמשתקם, תינתן למשתקם אפשרות רחבה להביע את הרצונות, הצרכים והיעדים אותם היה רוצה לממש. על נותן השירות לתעד את השיחה על גבי טופס מובנה וממוקד שיוכן על ידי הצוות המקצועי מטעם ספק השירות.

7.4.2. הרכז על פי שיקול דעתו יכול לקיים את המפגש הראשון במסגרת ביקור בית אצל המשתקם. במידה שהמשתקם מתגורר עם בני משפחה נוספים יש לתאם את המפגש גם עם בן/ת המשפחה. במידה שהמשתקם סרב לביקור בית יש לתעד זאת ולתאם מקום אחר לקיום השיחה, המקובל על המשתקם.

7.4.3. על בסיס שיחה מקדימה זו יכינו רכז השירות, הסומך והמשתקם - תכנית אישית ממוקדת וישימה המתחשבת גם ביכולותיו של המשתקם.

7.4.4. התכנית האישית כוללת תכנית שבועית אופרטיבית של עבודת הסומך ליישום וביצוע התכנית האישית.

7.4.5. על רכז השירות לתאם ולשקול את עיקרי המרכיבים של התכנית האישית עם מתאם הטיפול/שיקום במידה שיש ועם האפוטרופוס לגוף במידה שיש. ככל שהמשתקם מסכים לכך יש לתאם את מרכיבי התכנית גם עם בן/בת משפחה/ אחר משמעותי.

- 7.4.6. על רכז השירות **ליידע בכתב** את רכז השיקום אודות מרכיבי התכנית האישית.
- 7.4.7. לפי הצורך ובהסכמת המשתקם יש **ליידע בעל פה** קרובי משפחה או אחרים משמעותיים לו.
- 7.4.8. תכנית אישית ייחודית לסיוע בתפקוד אישי יומיומי תיבנה לפי הצורך בתפקוד אישי יומיומי – כמפורט **בסעיף 9** להלן.
- 7.4.9. **שיתוף והסכמה עם המשתקם לתכנית האישית ולסומך**
בתום 3 פגישות של הסומך עם המשתקם אשר יהיו תקופת התנסות ראשונית של יישום תכנית השיקום יאשר המשתקם את הסכמתו בכתב, בהסכם השיקום האישי, להמשיך יישום מרכיבי התכנית שגובשה עמו ואת הסומך שהוצע לו.
- 7.5. **הערכה תקופתית של השירות**
- 7.5.1. רכז השיקום יבחן מעת לעת ולפי שיקול דעתו את תכנית השיקום יישומה והמשכה, בהשתתפות צוות השירות והמשתקם.
- 7.5.2. שיחת הערכה תקופתית - יש לקיים לפחות שניים לשנה במפגש אישי בהשתתפות: רכז השירות, הסומך והמשתקם. רצוי במסגרת ביקור בית שנועד ללמוד מקרוב את הצרכים, הרצונות ואת תהליך השיקום של המשתקם בסביבתו הטבעית בה מקבל את השירות.
- 7.5.3. יש לתעד כל הערכה תקופתית לרבות החלטות והנימוקים להן, לרבות אודות המשך השירות או סיומו, על גבי מסמך מובנה שיוכן ע"י השירות ולתיקו בתיק אישי.
- 7.5.4. על כל שינוי בהיקף השירות לרבות צמצום שעות נדרש אישור של רכז השיקום.
- 7.6. **היקף השירות**
- 7.6.1. השירות מבוסס על שעות ליווי של הסומך בהיקפים שונים כפי שקבעה וועדת השיקום וכן על 3-4 מפגשים בשנה בהם משתתף גם רכז השירות ובהם ביקור בית אחד של רכז השירות.
- 7.6.2. **היקף השירות הניתן ע"י הסומך** - וועדת השיקום תיקבע את היקף שעות השירות למשתקם. היקף השירות יהיה **בין 2 שעות שבועיות ל-8 שעות שבועיות לתקופה ממוצעת של עד 3 שנים** בהתאם להערכות תקופתיות ובהתאם להחלטת וועדת השיקום.
- 7.6.3. במידה שיש צורך במתן השירות לתקופה העולה על 3 שנים, באחריות רכז השירות להפנות בקשה בכתב לוועדת השיקום, אשר תדון בכל היבטי הבקשה ובסמכותה לבחון חלופות, להאריך השירות לשנות היקף השירות או להחליט על הפסקת השירות.
- 7.6.4. **היקף חריג של שעות השירות** - במקרים חריגים ולפי שיקול דעת של וועדת השיקום אשר ינומק וייכתב בהחלטת הוועדה, **היקף השירות יעלה על 8 שעות שבועיות אך לא יותר מ-20 שעות שבועיות** ולתקופה שלא תעלה על 6 חודשים. **היקף חריג יאושר ע"י האחראי לשירות במשרד בכתב (באמצעות e-mail).**
- 7.6.5. לכל היקף שעות של הסומך לכל משתקם - תתווסף 1 שעה חודשית עבור רישום ודיווח ע"י הסומך. **מובהר כי לא תשולם כל תמורה נוספת עבור שעה זו, ועל המציע לגלם עלות זו בהצעתו.**
- 7.7. **צוות השירות**

- 7.7.1. **מנהל מקצועי** – מנהל מקצועי בארגון אחראי לניהול פיתוח ויישום נוהל זה בארגונו.
תיאור ודרישות תפקיד - **נספח 1**.
- 7.7.2. **רכז השירות** – אחראי להפעיל את השירות, להנחות ולהדריך את הסומכים ולפקח על עבודתם תיאור ודרישות תפקיד **נספח 1**.
- 7.7.3. **הסומך - תפקיד והנחיות מנהליות**
- 7.7.3.1. תפקיד הסומך ללוות, ללמד, לסייע לתמוך ולקדם את המשתקם במימוש התכנית האישית כפי שנקבעה.
- 7.7.3.2. דיווח חודשי - על הסומך לרשום בתיק משתקם דיווח חודשי מפורט בהתאם להנחיות רכז השירות.
- 7.7.3.3. הסומך הינו חבר בצוות סומכים בהדרכת ובפיקוח רכז השירות בארגון.
- 7.7.3.4. מספר משתקמים לסומך - יהיו בהלימה להיקף משרתו של הסומך. יילקח בחשבון זמני נסיעות, הדרכות ומנהלה שונים של תפקידו.
- 7.7.3.5. על רכז השירות להטמיע אצל הסומך את משמעות הרציפות בקשר עם המשתקם על מנת שהתהליך יהיה אפקטיבי המבוסס על בניית יחסי אמון והמשכיות.
- 7.7.3.6. הסומך אינו יכול שיהיה בן משפחה של המשתקם. במקרים חריגים יובא לאישור רכז/ת השיקום.
- 7.7.3.7. נדרשת התאמה שפתית ותרבותית של הסומך למשתקם.
- 7.7.3.8. **היעדרות/עזיבת סומך** – היעדרות זמנית או עזיבה של הסומך יש לתעד בתיק משתקם.
- 7.7.3.9. על הסומך להקפיד על לבוש הולם במפגשיו עם המשתקם.

8. **מתן השירות בעת אשפוז**

משתקם אשר אושפז במהלך מתן השירות, יימשך מתן השירות לתקופה של עד 3 חודשים, בהיקף של 4 שעות שבועיות לכל היותר. השירות בתקופת האשפוז יכלול ביקור המשתקם בבית החולים לפחות אחת לשבוע וסיוע למשתקם בהיבטים מנהליים לקראת חזרתו לביתו ולקהילה. ניתן לחדש היקף מלוא השירות עם השחרור מבית החולים בתיאום עם רכז השיקום. על נותן השירות לתעד את הביקורים בבית החולים בתיק אישי של המשתקם.

9. **שירות סומכות הממוקד בסיוע בתפקוד אישי יומיומי (adl skills)**

שירות זה עשוי להינתן בשני מצבים שונים:

- 9.1. שירות המיועד למשתקמים אשר תפקודם הבסיסי לקוי ביותר על רקע מחלתם הנפשית. השירות מיועד לעידוד וליווי פיתוח עצמאות בתפקודים אלו.
- 9.2. **שירות הניתן בנסיבות מיוחדות (כגון התפרצות מחלה פיזית, פציעה, ניתוח) והמוגדרות גם כמצב זמני מיוחד.** השירות מיועד למשתקמים אשר כבר נמצאים בשירותי שיקום אחרים ובנסיבות המיוחדות שצוינו, זקוקים לסיוע אישי בתפקודים אלו ואין להם מקורות סיוע מידיים אחרים. **במקרה זה יש לפעול כמפורט להלן:**
- 9.2.1. יש להציג לוועדת השיקום אישורים מרופא המשפחה או אחות קופת החולים אודות התפקודי היומיומי בגינו מבוקש שירות זה.

- 9.2.2. ככל שהמשתקם כבר מקבל שירות שיקום אחר, או אם מקבל שירות סומכות ויש החמרה במצבו התפקודי, יש להתייעץ עם רכז השיקום לגבי התאמת השירות לצורכי המשתקם.
- 9.2.3. **מיצוי זכויות בביטוח לאומי** – מתאם הטיפול של המשתקם ילווה את המשתקם ויסייע לו למצות את זכויותו לגמלת שירותים מיוחדים (שר"מ) בביטוח הלאומי או מול כל גורם רלבנטי אחר, על מנת לקבל תמיכה עבור צרכים אלו. באחריות רכז השירות לידע את המשתקם על השירותים הנוספים שאולי הוא זכאי לקבלם. במידה שאין למשתקם מתאם טיפול, הליווי ייעשה ע"י רכז השירות או הסומך והם יתעדו את התהליך בתיק האישי של המשתקם ויעדכנו את רכז השיקום מעת לעת.
- 9.2.4. במידה שאושרה למשתקם גימלת שירותים מיוחדים (שר"מ) או סיוע באמצעות גורם רלבנטי אחר, ייפסק השירות של סיוע בתפקוד אישי ע"י שירות הסומכות.
- 9.2.5. במידה שנדחתה בקשתו לגימלת שירותים מיוחדים וכן נדחו בקשותיו לסיוע ממקורות אחרים, תתכנס וועדת השיקום לדון בהמשך מתן השירות או בחלופות אחרות לפי החלטת רכז השיקום.
- 9.2.6. משתקם אשר מרכיבי התכנית האישית שלו הינם רק בתחום **הסיוע בתפקוד אישי יומיומי כמפורט בסעיף 9.2**. יקבל את השירות מסומך ייעודי לסיוע בתפקוד יומיומי (ראה נספח תיאורי תפקיד) וזאת עד למיצוי זכויות דרך המוסד לביטוח לאומי – שר"מ.
- 9.2.7. רכז השיקום יתייעץ/יידע לגבי תכנית אישית זו עם ע/פסיכיאטר לבקרה לפי העניין.
- 9.2.8. במידה שהמשתקם מקבל שירות שיקום בתחומים הבאים: חונכות או דיור, יש לציין מידע זה בבקשה לשירות בסיוע תפקוד אישי יומיומי. יצוין כי שירות הסומכות אינו ניתן למשתקמים שכבר מקבלים שירותי דיור או שירות חונכות.

10. הכשרה והדרכה

10.1. הכשרה

- 10.1.1. **כללי** - משרד הבריאות רואה בהכשרה נדבך משמעותי בהתפתחות המקצועית השיקומית של כל עובד, אשר מקנה לו ידע, ערכים, כלים ומיומנויות לעבודה במערך שיקום נכי הנפש בקהילה. מסגרות שיקומיות שמפעילות התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה, משדרגות את עבודתן המקצועית.
- על כל שירותי הסומכות לפעול בהתאם להנחיות הכתובות בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש, המהוות חלק מהנחיות העבודה המקצועיות בתחום ההדרכה בשיקום. הנחיות נוספות תפורסמנה מעת לעת. להלן קישור לחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום: <http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>
- 10.1.2. **הכשרה בבית הספר לשיקום** – מידי שנה ולכל המאוחר, בתום שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לפחות 1 עובד (רכז ארצי, רכז אזורי) עבר קורס בביה"ס לשיקום על פי מפרט הקורסים המפורט במידעון ביה"ס לשיקום, המתפרסם מידי שנה ו/או עבר קורס הכשרה במסגרת אחרת, ובלבד שהקורס מאושר על ידי מנהל תחום ההכשרה במטה השיקום באגף לבריאות הנפש, ובכפוף להנחיות שיפורסמו על ידי משרד הבריאות מעת לעת.

10.1.3. **בנוסף**, כל עובד במערך השיקום כאמור לעיל מחויב לעבור את **הקורס הייעודי לתפקידו** בתוך שנתיים ממועד כניסתו לתפקיד ו/או מיום תחילת ההתקשרות. מנהל מקצועי ורכזים מקצועיים - קורס למנהלי יחידות שיקום. סומכים - קורס למדריכי שיקום, חונכים וסומכים.

10.1.4. **השתתפות בשלושה ימי עיון בשנה** - כל עובד בשירות (רכז ארצי, רכז אזורי) ישתתף בימי עיון חוץ ארגוניים בשנה. עובד במשרה מלאה לפחות 3 ימים בשנה ועובד בחצי משרה, או עובד הלומד בבית הספר לשיקום ישתתף בלפחות 2 ימי עיון. לסומכים, תיחשב השתתפות בימי עיון, גם השתתפותם בפורומים מחוזיים ובסדנאות העשרה בביה"ס לשיקום. יום עיון חוץ ארגוני הינו יום עיון המנוהל ומפוקח על ידי גורם ממשלתי, או כל גוף מקצועי/אקדמי, החושף לתכנים הרלוונטיים למתן השירות והינו בהיקף של 6 שעות לפחות.

10.1.5. **השתתפות בפורומים מקצועיים** – רכז ארצי ורכז השירות ישתתפו בפורומים המקצועיים שעורכים רכזי השיקום לעובדים במחוזם.

10.1.6. **הכשרה פנים ארגונית** - ספק השרות יפעיל תכניות העשרה פנים ארגוניות עבור עובדים חדשים בשירות, הן לעובדים המקצועיים והן לסומכים בהתאם להנחיות שיפרסם משרד הבריאות. הסומכים ישתתפו ב-2 ימי למידה בשנה הראשונה לתפקידם להכשרה ואוריינטציה פנים ארגוניים, בתחומים הרלבנטיים לשירות. ימי ההכשרה יינתנו ע"י רכזי השירות ומנהל מקצועי של הארגון ו/או מנחים חיצוניים נוספים לפי החלטת מנהל מקצועי של השירות. החל מהשנה השנייה ישתתפו הסומכים בלפחות יום למידה אחד פנים ארגוני בשנה.

10.1.7. במהלך שלושת החודשים הראשונים לעבודת הסומך על הספק לתת **לפחות יום אחד** להכשרה הכוללת אוריינטציה בנושאים הרלבנטיים לתפקידו לרבות בסיוע בתפקודי אישי יומיומי.

10.1.8. **תכנים מרכזיים בהכשרה לאוריינטציה לתפקיד**

- בניית קשר אישי עם מקבל השירות וגבולות בקשר.
- הקניית ידע ומושגים בסיסיים בתחום השיקום.
- הכרת חוק השיקום, מערך שירותי השיקום (כולל ביקורים וסיורים), ושירותים רלבנטיים נוספים בקהילה.
- לימוד מיומנויות: בקשר עם המשפחה, בהכשרה ואימון בתפקודים שונים ותקשורת בין-אישית.
- הגדרת מטרות אישיות ובניית תכנית שיקום אישית.
- התמודדות עם אירוע חריג.
- דרכי דיווח ותהליכי סיום ופרידה.
- ועוד

10.1.9. **בכוונת משרד הבריאות לתמרץ את ספק השירות עבור הדרכות והכשרות נוספות בהן ישתתפו עובדיו מעבר לנדרש בנוהל זה, וזאת בכפוף להחלטות, ושיקול דעתו בעתיד,**

במסגרת מודל סלי איכות עתידי ככל שיוחל. הפרמטרים שבכוונת המשרד לשקלל במסגרת דירוג האיכות כוללים בין היתר:

- 10.1.10. השתתפות של למעלה מעובד 1 לשרות בשנה בהכשרות המקצועיות.
- 10.1.11. יישום התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה מידי שנה.
- 10.1.12. העשרה וריענון מקצועי של העובד לפחות אחת ל- 5 שנים.

10.2. הדרכה

10.2.1. **כללי -** הדרכה בשיקום, הינה תהליך המתרחש בין מדריך (איש מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה) ומודרך (איש מקצוע/עובד סמך מקצועי), לשם הקניית ערכים, ידע, תפיסות ומיומנויות, המכוונים לקידום תהליכי שיקום והחלמה של המשתתפים.

10.2.2. על כל שרתי הסומכות לפעול בהתאם להנחיות הכתובות בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש, המהוות חלק מהנחיות העבודה המקצועיות בתחום ההדרכה בשיקום. הנחיות נוספות תפורסמנה מעת לעת. להלן קישור לחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום: <http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>.

10.2.3. **כל שירות נדרש למתן הדרכה בהתאם למתווה, היקף ותדירות ההדרכה, כפי שרשומים בטבלה המפורטת להלן.**

10.2.4. **מדריך למנהלים -** בכל ארגון תינתן הדרכה למנהלי/רכזי שירות/יחידות השיקום ע"י איש מקצוע - מדריך למנהלים, אשר קיבל אישור לכך.

10.2.5. **יכול לקבל אישור להיות "מדריך למנהלים": מנהל מקצועי של הארגון אשר עמד בדרישות כמפורט להלן או איש מקצוע חיצוני לארגון, אשר קיבל אישור (על פי אותן הדרישות כמפורט בסעיף ח' להלן)**

10.2.6. תקופת ההדרכה על ידי מדריך ספציפי לא תעלה על ארבע שנים.

10.2.7. **מרכיבים עיקריים של תפקיד "מדריך למנהלים":**

10.2.8. קיום קשר הדרכתי מכבד וסדור.

10.2.9. קידום תהליכי למידה של המודרך.

10.2.10. קידום התפתחותו המקצועית והאישית של המודרך.

10.2.11. **קריטריונים לאישור "מדריך למנהלים"**

10.2.12. סיים קורס הדרכה שלב ב' בבית הספר לשיקום, ועמד בכל דרישות הקורס.

10.2.13. עומד בדרישות הבאות במהלך של לפחות שנה ממועד סיום קורס הדרכה שלב ב':

10.2.13.1. מקבל הדרכה על הדרכה, בהיקף של 60 שעות הדרכה פרטנית,

ממדריך בתחום השיקום בבריאות הנפש, שכבר אושר להיות "מדריך למנהלים".

10.2.13.2. מקבל הדרכה קבוצתית (עד 3 אנשים בקבוצה), למשך שעה

וחצי לפחות. כל שעת הדרכה קבוצתית במתכונת זו תיחשב כ-1

שעת הדרכה. ניתן לצבור עד 30 שעות הדרכה. (שהן בפועל 45 שעות הדרכה קבוצתית).

10.2.13.3. נותן הדרכה בהיקף של 180 שעות לשנה לפחות לשלושה מודרכים, שהנם אנשי מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש. מתוכן אפשר ש-60 שעות ניתנות כהדרכה קבוצתית.

10.2.14. מסמכים נדרשים לצורך אישור "מדריך למנהלים"

10.2.15. טופס פרטים אישיים (ראה נספח ב' בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום).

10.2.16. אישור על מתן שעות הדרכה ממנהל/י השירות/ים בו/בהם ניתנה ההדרכה.

10.2.17. אישור על קבלת שעות הדרכה מ"מדריך למנהלים"

10.2.18. שתי המלצות, אחת מהן לפחות שניתנה לו מ"מדריך למנהלים" ואשר ממנו קיבל הדרכה, המלצה שנייה תינתן על ידי מדריך נוסף או על ידי מנהל שירות או ע"י מנהל מקצועי.

את המסמכים יש לשלוח לאישורה של מנהלת תחום בכיר הכשרה, הדרכה והטמעת מודלים במשרד הבריאות, אך ורק בסיום תהליך צבירת השעות והעמידה בכל הדרישות.

10.3. **הדרכת הסומכים** - מטרת ההדרכה: ליווי, תמיכה, הקניית ידע ומיומנויות בתחום הסומכות בשיקום. **על המנהל המקצועי ורכז השירות לכתוב נוהל פנימי המפרט את תהליך ההדרכה, מטרותיו, תכנים וכדומה.**

10.3.1. **הדרכה פרטנית** – כל סומך יקבל הדרכה פרטנית מרכז השירות או מבעל תפקיד אחר מתחום השיקום בברה"ן אשר מיומן לתת הדרכה מקצועית לסומך.

10.3.2. היקף הדרכה פרטנית - לפחות 1 שעה בחודש עבור 2 משתקמים בטיפולו ועד 2 שעות בחודש עבור עד 5-6 משתקמים בטיפולו. בממוצע לכל משתקם 30 דקות הדרכה.

10.3.3. **הדרכה קבוצתית** – כל סומך יקבל 1.5 שעות הדרכה בחודש. בקבוצת ההדרכה ישתתפו עד 10 סומכים. ההדרכה תינתן ע"י רכז השירות או ע"י מדריך חיצוני בעל ניסיון במתן הדרכה, אשר יעמוד בסטנדרטים שקבע המשרד ויאשר טרם תחילת עבודתו ע"י האחראי לשירות במשרד.

10.3.4. במהלך שלושת החודשים הראשונים לעבודת הסומך על הספק לתת **לפחות יום אחד** להכשרה הכוללת אוריינטציה בנושאים הרלבנטיים לתפקידו לרבות בסיוע בתפקודי אישי ומוימו. **תכנים מרכזיים בהדרכה הקבוצתית ובהכשרה לאוריינטציה לתפקיד**

- בניית קשר אישי עם מקבל השירות וגבולות בקשר.
- הקניית ידע ומושגים בסיסיים בתחום השיקום.
- הכרת חוק השיקום, מערך שירותי השיקום (כולל ביקורים וסיוורים), ושירותים רלבנטיים נוספים בקהילה.
- למידת מיומנויות: בקשר עם המשפחה, בהכשרה ואימון בתפקודים שונים ותקשורת בין-אישית.
- הגדרת מטרות אישיות ובניית תכנית שיקום אישית.

- התמודדות עם אירוע חריג.

- דרכי דיווח ותהליכי סיום ופרידה.

10.3.5. הדרכה והכשרה תתקיים במשרדי הספק או במקום אחר המתאים למתן הדרכה ונגיש לסומכים.

10.3.6. **הדרכה לסומך הנותן שירות בסיוע בתפקוד אישי יומיומי כמוגדר בסעיף 9** – תינתן ע"י איש מקצוע הנותן שירות למטפלים בתחום הסיעודי בהיקף של 1 שעת הדרכה פרטנית מידי 6 שבועות ו- 1.5 שעות הדרכה קבוצתית אחת לחודשיים.

10.4. הדרכה לרכזי השירות

10.4.1. **הדרכה פרטנית** - כל רכז שירות במשרה מלאה יקבל הדרכה פרטנית 1.5 שעות פעם בשבועיים מהמנהל המקצועי של השירות, במידה שהוא מוכר כ"מדריך למנהלים" במערך השיקום בבריאות הנפש. במידה שלא, יקבל הדרכה ממדריך חיצוני המוכר כ"מדריך למנהלים". רכז בהיקף 1/2 משרה יקבל 1.5 שעות בחודש.

10.4.2. **הדרכה קבוצתית** - כל רכזי השירות והמנהל הארצי יקבלו אחת ל- 6 שבועות הדרכה קבוצתית משותפת שתימשך 3 שעות בהנחיית מדריך חיצוני, המוכר כ"מדריך למנהלים", ויאושר טרם תחילת עבודתו ע"י האחראי לשירות במשרד. עד 10 משתתפים בקבוצת הדרכה.

10.5. הדרכה למנהל המקצועי

10.5.1. המנהל המקצועי יקבל הדרכה בהיקף 1.5 שעות - פעם בשבועיים, מאיש מקצוע חיצוני לשירות אשר יש לו ידע וניסיון בתחום הניהול והייעוץ הארגוני ויש לו ידע והיכרות מתוך ניסיון ולמידה עם מערך השיקום בבריאות הנפש ו/או על ידי מדריך המוכר כ"מדריך למנהלים". המדריך יאושר על ידי האחראי לשירות במשרד.

10.5.2. מערך הדרכת עמיתים:

כחלק מאספקת השירותים נשוא המכרז יוקם מערך הדרכת עמיתים לקליטת עובד חדש. בחודש הראשון לקליטתו הוא ילווה על ידי עובד ותיק למשך שמונה שעות בחודש הראשון לעבודתו ובחודשים השני והשלישי לעבודתו ארבע שעות חודשיות. ליווי זה מאפשר היכרות טובה יותר של העובד עם דפוסי העבודה הנהוגים במסגרת אספקת השירותים וכן היכרות עם אופן מתן השירותים בשטח.

10.6. הבהרות נוספות למתווה ההדרכה

10.6.1. עבור עובד בשירות "סומכות" - דרישות אלה יהיו תקפות לגבי כל 30 מקבלי שירות.

10.6.2. הדרכה למנהל חדש בשירות בעל ניסיון בניהול שירות סומכות – מנהל חדש בשירות, בעל ניסיון של שנתיים לפחות כמנהל שירות סומכות בשירות/ארגון שיקום אחר, - יקבל הדרכה שעה אחת בשבוע בשנה הראשונה לתפקידו והחל מהשנה השנייה לתפקידו, יקבל הדרכה שעה וחצי מידי שבועיים.

10.6.3. הדרכה לרכז אזורי חדש בשירות – רכז אזורי חדש בשירות, בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתפקיד רכז בשירות שיקום אחר - **יקבל 1.5 שעות הדרכה בשבועיים בשנתיים הראשונות בתפקידו. החל מהשנה השלישית יקבל שעה הדרכה מידי שבועיים.**

10.6.4. רכזי סומכות ותיקים יורשו להדריך 2 רכזים צעירים לצורך צבירת ניסיון בהדרכת צוות מקצועי בתנאים הבאים:

10.6.4.1. עובד בעל תואר ראשון לפחות באחד ממקצועות הטיפול בתחום בריאות הנפש

10.6.4.2. בעל ניסיון של לפחות 6 שנות עבודה בתחום השיקום הפסיכיאטרי

10.6.4.3. מקבל הדרכה על הדרכה ממדריך למנהלים

10.6.4.4. בעל ניסיון של 4 שנים בהדרכה של עובדי שיקום במערך השיקום בבריאות הנפש

10.6.4.5. בעל 3 שנות ותק לפחות בתפקיד רכז סומכות / חונכות.

10.6.4.6. עבר לפחות קורס הדרכה שלב א' בבה"ס לשיקום או קורס במקביל במוסד אקדמי אחר המוכר ומאושר כקורס מקביל.

10.6.4.7. קיבל אישור להדרכת העובדים מהאחראי במטה במשרד הבריאות.

10.6.5. סומכים, אשר עובדים ביותר מארגון/תחום שיקום אחד ובהיקף משרה הפחות מ-25% בכל ארגון, יקבלו הדרכה פרטנית בהיקף של שעה אחת לחודש, בכל ארגון ו/או בכל תחום שיקום שבו הם עובדים.

10.6.6. במידה שקיימים נותני שרות נוספים (לדוגמא: מתנדבים, שרות לאומי) יחשבו לצורך ההדרכה כסומכים ויחויבו בהדרכה בהתאם לאחוזי המשרה

10.7. **בקרה על תחום ההדרכה:**

10.7.1. תחום ההכשרה וההדרכה המקצועית ייבדק על ידי רכזי השיקום וע/פסיכיאטר לבקרה.

10.7.2. רכזי השיקום יפקחו על יישום ההדרכה בשרות באמצעות בחינת התיעוד בתיק ההדרכה, קיום חוזי הדרכה, קיומן של הערכות של מודרכים ומדריכים ובחינת מערך ההדרכה בשרות.

10.7.3. ע/פסיכיאטר לבקרה יפקח על יישום טבלת מערך ההדרכה השנתי של כלל המסגרות, כמפורט בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש.

10.7.4. באחריותו של ע/פסיכיאטר לבקרה, לפקח על כך שנותני ההדרכה לבעלי התפקידים השונים בשירות (מנהל/רכז, איש מקצוע, עובד סמך מקצועי) עומדים בקריטריונים המפורטים בחוברת ההדרכה.

10.7.5. באחריותו של ע/פסיכיאטר לבקרה לפקח על כך שהדרכת מנהלי שירותי השיקום, תעשה על ידי "מדריך למנהלים" ותקופת ההדרכה לכלל בעלי התפקידים על ידי אותו מדריך לא תעלה על ארבע שנים.

10.7.6. מידי שנה, ולכל המאוחר עד ה- 31 לדצמבר, יגיש המנהל המקצועי של הארגון, או מנהל השרות את מערך ההדרכה השנתי לאישורם של רכז השיקום וע/פסיכיאטר לבקרה במחוז.

11. **רישום ודיווח**

11.1. **תיק אישי למשתקם** - רכז השירות ידאג לקיומו של תיק אישי מעודכן לכל משתקם.

- 11.2. התיק יישמר 5 שנים במשרדי ספק השירות. בתום 5 שנים יפעל לפי הנחיות המשרד לאותה עת.
- 11.3. **תכולת תיק אישי:**
- 11.3.1. **טופס הפנייה לוועדת שיקום הכולל:** מידע רפואי רלוונטי, דו"ח סוציאלי, הערכה תפקודית והתנהגותית, נימוקי הפנייה, פרטים של גורמים מטפלים נוספים כגון: מתאם שיקום/טיפול, במידה שיש, וגורמים טיפוליים בקהילה.
- 11.3.2. רישום ההחלטה על קבלה לשירות.
- 11.3.3. **הסכם שיקום אישי** חתום ע"י המשתקם וצוות השירות.
- 11.3.4. **תכנית אישית** – לרבות הערכות תקופתיות ועדכונים של התכנית האישית לפחות 2 פעמים בשנה – ייכתבו ע"י רכז השירות והסומך.
- 11.3.5. **תכנון חודשי ליישום תכנית השיקום** – הכוללת: תכנון שבועי לפי הצורך/ משימות קבועות/משנתות מעת לעת הכל לפי הצורך ובלבד שהיא מותאמת למטרות תכנית השיקום.
- 11.3.6. **דיווח חודשי על פעילות הסומך** – תמולא ע"י הסומך בטופס מובנה וממוקד שיוכן ע"י השירות. התכנית תכלול שמות מקבלי השירות, ימים ושעות פעילות והפעילות שבוצעה.
- 11.3.7. **דיווח על שינויים לרעה במצב הנפשי, פיזי, סוציאלי.**
- 11.3.8. **דו"ח סיום התקשרות.**
- 11.3.9. כל תיעוד אחר הרלוונטי למתן השירות למשתקם.
- 11.3.10. **רישום ומעקב מנהלי חודשי ע"י רכז השירות** - באחריות רכז השירות לבצע רישום מדויק אחר הפעילות השוטפת של השירות הכוללת:
- מצבת משתקמים
 - מצבת הסומכים והיקף שעות פעילותם
 - היקף שעות הדרכה/השתלמויות שהשתתפו בהן.
 - שמות משתקמים אשר לא מקבלים שירות חודש ויותר ואת הנימוקים לכך.
 - **דו"ח זה ישמש גם לצורכי בקרה.**
- 11.3.11. **אירועים חריגים** – על הסומך ליידע את רכז השירות על כל אירוע חריג. על רכז השירות לנהוג ולדווח לפי הנחיות **נוהל אירוע חריג**. בכל אירוע חריג יש לרשום בתיק משתקם אלו פעולות ננקטו ע"י השירות ואת הנימוקים לכך.
- 11.3.12. **קובץ הנחיות** - השירות ידאג לכתיבת קובץ הנחיות נוספות לפי הצורך הכולל בין היתר התמודדות עם החמרה בתפקוד המשתקם, ניהול אירועים חריגים, שמירה על סודיות, בטיחות ואתיקה מקצועית בעבודה עם המשתקם ועוד.
- 11.3.13. על השירות חלה חובת שמירת סודיות המידע אודות המשתקם לפי כלללי הסודיות.
- 11.3.14. על צוות השירות לקחת חלק בתכנית מדדי תוצאה לפי הנחיות המשרד.
- 11.3.15. עדכון ותיעוד ממוחשב של מסד נתונים בשירות - מנהל השירות יתעד ויעדכן נתונים אודות צוות העובדים והמשתקמים, מידי שנה עד 31 בדצמבר, בקובץ ממוחשב. הנתונים יישמרו בשירות וישלחו לרכז השיקום המחוזי מידי שנה.
- 11.3.16. הערכת מדדי תוצאה – אחת לשנה, ימלא המשתקם "שאלון משתקם" להערכת מדדי תוצאה ואיש הצוות ימלא "שאלון איש צוות" בסמיכות למילוי השאלון ע"י המשתקם על

פי הנחיות משרד הבריאות בנדון. מנהל השירות ישלח מידי שנה את כל השאלונים למחלקת מידע והערכה במשרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39 ירושלים. מידע נוסף על הערכת מדדי תוצאה ניתן לראות בכתובת האתר PSROUTCOMES.HAIFA.AC.IL.

11.3.17. דיווח על תכנית הדרכה שנתית – מידי שנה עד למועד 31 בדצמבר, מנהל השירות ישלח לרכז השיקום ולע. פסיכיאטר מחוזי לבקרה במחוזו דיווח על תכנית ההדרכה השנתית שהתקיימה במהלך השנה, כנדרש בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה במערך השיקום בבריאות הנפש, שמצויה באתר משרד הבריאות לינק ישיר לחוברת ההדרכה

<http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>

12. בקרה ופיקוח מקצועי

- 12.1. הפיקוח המקצועי יבוצע ע"י צוות השיקום, והבקרה תבוצע ע"י ע/פסיכיאטר לבקרה וצוותו.
- 12.2. האחראי וצוותי הפיקוח המקצועי והבקרה המחוזיים רשאים לבחון ולבקר את עבודתו של צוות השירות, לתת משוב והערות לתיקון.
- 12.3. תחומי המעקב והפיקוח ע"י צוות השיקום יכללו בין היתר: מידת התאמה בין הסומך והמשתקם; התאמה של התכנית האישית לצרכיו ורצונותיו של המשתקם, תכנים ואיכות ההדרכה וההכשרות הניתנות לצוות.
- 12.4. הבקרה תבדוק עמידת השירות בהנחיות הנוהל ובתנאי ההסכם עם המשרד. כן תבדוק הבקרה בין היתר קיומם של דיווחים כנדרש ומידת ההתאמה בין הדיווחים למשרד ובין הנתונים בשטח, העסקת צוות (דרישות תפקיד והיקפי משרות) לפי הנהלים וההסכם ותדירות פגישות עם המשתקם.
- 12.5. ספק השרות יאפשר לצוות הבקרה לבדוק את כל הנתונים הכספיים הקשורים לשרות וימציא לידיהם כל מסמך שיידרש, כולל תלושי שכר העובדים בתוך 14 ימי עסקים ממועד הדרישה.
- 12.6. רכוז השירות יפיק דו"חות על השירות לפי דרישה של נציגי הפיקוח והבקרה של המשרד.

נספח 1 לנוהל – צוות – תיאור ודרישות תפקיד

מנהל מקצועי ארצי

א. תיאור תפקיד

1. אחראי על פיתוח מקצועי של השירות בהתאם לצורכי המשתקמים ובהתאם למדיניות משרד הבריאות
2. ניהול השירות על כל היבטיו ברמה הארצית.
3. אחריות לבניית חזון לשירות אשר מוטמע בקרב כל עובדיו.
4. אחריות לתפקוד יעיל של צוות העובדים המועסק בשירות, הגדרת משימותיו, הדרכתו והפעלתו, תוך מתן משוב תקופתי.
5. אחראי לפיתוח מקצועי של השירות לרבות: ארגון וניהול ימי הכשרה פנים ארגוניים וכתיבת נהלים והנחיות פנים ארגוניים על פי הסטנדרטים הנדרשים ע"י משרד הבריאות ולפי עקרונות השיקום.
6. אחראי ליישום דרישות ההדרכה המקצועיות של צוותי השיקום בארגון בהתאם להנחיות משרד הבריאות הכתובות ב"חוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום" וכנדרש בפרק ההדרכה והכשרה בנוהל זה.
7. אחריות מנהלית כוללת להעברת דיווחים ונתונים למשרד הבריאות ע"י מנהלי השירות בארגון.
8. אחריות כוללת לראיון ולקליטת כל רכזי השירות וביצוע הדרכות והערכות תקופתיות.
9. אחריות לאבטחת האיכות בשירות לרבות לפי כל הכלים לבקרה והערכת השירות המופעלים ע"י משרד הבריאות.
10. מהווה גורם מקצועי מתאם בין רכזי השירות ומערכת בריאות הנפש במשרד הבריאות וגופים ממשלתיים נוספים הרלבנטיים לשירות.
11. מסייע בפתרון בעיות ברמה מערכתית ופרטנית בארגונו.

ב. דרישות התפקיד

1. בעל תואר שני באחד מאלה: פסיכולוגית קלינית או שיקומית, עובד/ת סוציאלית, מרפא/ה בעיסוק, אחות מוסמך/ת, בריאות נפש קהילתית, ניהול מערכות בריאות, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית.
2. ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה בשיקום נפגעי נפש מהן לפחות שנתיים בניהול שירות שיקום.
3. היכרות עם מסגרות השיקום בקהילה.
4. כושר ארגון וניהול.
5. יכולת עבודה בצוות
6. מחוייב בהכשרה ייעודית לתפקידו כמנהל יחידת שיקום במסגרת קורס ניהול יחידות שיקום בביה"ס הארצי להכשרה בשיקום בתוך שנה מיום תחילת אספקת השירותים.

7. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול או ריכוז של עשרה אנשי צוות לפחות, בכל שנה.

ג. **תקינה** – 1 תקן עבור 250 מקבלי שירות ומעלה, 1/2 תקן עבור 125 עד 249 מקבלי שירות.

רכז השירות

א. תיאור תפקיד

בתחום המערכתי

1. הכרות עם גורמי שיקום, מרפאות בתי חולים שירותי רווחה וקהילה.
2. שיווק השירות והכנת דפי מידע.
3. אחריות לניהול האישורים מול מערכת סל שיקום.
4. השתתפות בפורומים של סל שיקום.

בתחום ההכשרה והדרכה

5. שותף בהכנת ימי עיון והכשרות לסומכים בהתאם למפורט בפרק הדרכה והכשרה
6. הדרכה לסומכים בהתאם למפורט בפרק הדרכה והכשרה.
7. גיוס סומכים כולל: פרסום מודעות, מיון קו"ח, ראיונות אישיים של מועמדים לסומכים, יצירת מאגר סומכים פוטנציאליים בעלי פרופיל שונה להגברת הזמינות של השירות לזכאי השירות.

בתחום הפרטני

8. עיון במסמכי הפנייה לשירות.
9. פגישה עם המשתקם (ומתאם הטיפול במידה שיש לו) והקשבה לצרכים ולרצונות של המשתקם.
10. כתיבת הערכה של יכולות, צרכים, רצונות וכישורי המשתקם.
11. ליווי ושיתוף המשתקם בבניית תכנית אישית וכתיבתה.
12. איתור סומך המועמד לתת השירות למשתקם, תוך הקפדה שתהיה התאמה מיטבית לרצונות וצרכיו של המשתקם.
13. מפגש היכרות והתאמה בין סומך למשתקם.
14. קשר עם הגורמים הרלוונטיים של המשתקם לתיאום ויידוע על התוכנית השיקומית.
15. בדיקה תקופתית לפי הנוהל של התכנית האישית ומידת התאמתה למשתקם וביצוע שינויים הנדרשים בתכנית לאחר הערכה תקופתית ו/או בכפוף להנחיות ועדת השיקום.
16. מבצע לפחות 1 ביקור בית בשנה בבית המשתקם על מנת לעמוד מקרוב על צרכיו, רצונותיו, יכולותיו, שיפור בתפקודו, מידת שביעות רצונו מהשירות וממצבו התפקודי של המשתקם, ומידת התאמתה של התכנית האישית לכל המרכיבים הללו.

ב. דרישות התפקיד

1. פסיכולוג/ית קלינית/ת או שיקומית/ת, או בעל תואר ראשון באחד מאלה: עובד/ת סוציאלי/ת, מרפא/ה בעיסוק, אח/ות פסיכיאטרי/ת מוסמך/ת, או בוגר החוג לבריאות נפש קהילתית או בעל תואר שני בטיפול באומנויות.

2. ניסיון של שנתיים לפחות בבריאות הנפש, או גריאטריה או עם אנשים עם מוגבלויות שונות.
3. בעל ניסיון של שנתיים לפחות החל ממועד קבלת התואר האקדמי הראשון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בהדרכת צוות מקצועי של שני אנשי צוות לפחות, בכל שנה.
4. היכרות עם מסגרות השיקום בקהילה.
5. כושר ארגון וניהול.
6. התחייבות להשתתף בקורס מדריכים שלב א' בתוך 3 שנים לפחות ממועד הכניסה לתפקיד.
7. יכולת עבודה בצוות.

ג. תקינה

- 1 תקן עבור 60 משתקמים.
- 1/2 תקן עבור עד 30 משתקמים.

סומך

א. תיאור תפקיד - כמפורט בגוף הנוהל.

ב. דרישות תפקיד -

1. גיל - 21 ומעלה (או 18 ומעלה ובלבד שיש בגרות נפשית להתמודד עם דרישות התפקיד)
2. התפקיד יכול להתאים לצרכנים נותני שירות, לסטודנטים ולעובדים ממקצועות בריאות הנפש, הרווחה.
3. יכולת יצירת קשר בין-אישי ויכולת עבודה במפגש בין-אישי.
4. יכולת הכלה של האחר, אי שיפוטיות, ויכולת הנעה של הזולת.
5. סובלנות וסבלנות כלפי תהליכים שונים.
6. יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט
7. ידיעת השפה של המשתקם.

דרישות תפקיד ייעודיות לסומך לתפקוד אישי יומיומי

א. תיאור תפקיד

1. מסייע באכילה, רחיצה, הלבשה והשגחה על המשתקם בהתאם לצורך ובהתאם להנחיות מנהל השירות.
2. מסייע בהחלפת מוצרי ספיגה ומצעים.
3. מסייע בסידור המיטה והחדר של המשתקם.
4. מלווה לטיפולים רפואיים.
5. משגיח על לקיחת התרופות ע"י המשתקם

ב. דרישות התפקיד

1. גיל - 21 ומעלה (או 18 ומעלה ובלבד שיש בגרות נפשית להתמודד עם דרישות התפקיד).
2. יכולת יצירת קשר בין-אישי ויכולת עבודה במפגש בין-אישי.

3. יכולת הכלה של האחר, אי שיפוטיות, ויכולת הנעה של הזולת.
4. סובלנות וסבלנות כלפי תהליכים שונים.
5. יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט
6. רצוי בוגר/ת קורס מוכר ע"י משרדי הרווחה או הבריאות לטיפול בתשושי גוף/סיעודיים.
7. ידיעת השפה של המשתקם.

נספחים

נספח א – חוברת ההצעה

מכרז פומבי מס' 09/2017 – להפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

האשכולות הכלולים בהצעה :

- ☐ אשכול צפון
- ☐ אשכול דרום
- ☐ מגזר חרדי
- ☐ מגזר ערבי

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים בכל אחד מהאשכולות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

טופס הגשת הצעה

מכרז מס' 09/2017

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 09/2017 – להפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג).
4. **העדר ניגוד עניינים :** המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 21 למכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):

	8.1 שם המציע:
	8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז., עמותה):
	8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות, עמותה):
	8.4 תאריך התארגנות:
	8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7 שם המנהל הכללי:
	8.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9 שם איש הקשר למכרז זה:
	8.10 טלפונים:
	8.11 פקסימיליה:
	8.12 מס' טלפון נייד:
	8.13 אי-מייל:

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף

סעיף במכרז	הנושא	קיים/לא קיים
8.1.1	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא תאגיד יש לצרף בנוסף תעודת התאגדות.	
8.1.2	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2, יש לצרף אישור מעורר-דין או רואה-חשבון בנוסח נספח א' למכרז על כך שמתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, שהתאגיד קיבל החלטה כדן להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, שהצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז, ושההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד.	
8.1.3	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.3, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim	
8.1.4	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.4, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.	
8.1.5.1	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	
8.1.5.2	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'2 למכרז.	
8.1.6	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 8.1.6, יש לצרף את נספח א'3 ממולא וחתום כנדרש.	
8.1.7	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.7, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'4 למכרז.	
8.1.8	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.8, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'5 למכרז.	
8.1.9	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.9, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע ב. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2 יש לצרף:	
8.2	- קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, תעודת מקצוע או רישיון, לפי העניין). - טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א – חוברת ההצעה.	

10. הוכחת העמידה בדרישות נוספות

סעיף במכרז	הנושא	קיים/לא קיים
10.1	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לנספח א למכרז.	
10.2	המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'8).	
10.3	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'9 למכרז. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים.	
10.4	המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א'10 למכרז.	
10.5	המציע יצרף את מסמך המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 4.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים ויסומן כנספח א'12.	
10.6	המציע יצרף להצעתו את טופס הצעת מחיר במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 7.2 למכרז, בנוסח המצורף כנספח ב למכרז.	
10.7	המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.	
10.8	כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.	

11. פירוט הניסיון המוצע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הבריאות – במסגרת מכרז מס' 09/2017 – הפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלאות בנספח זה ככל הנדרש, או לצרף טבלאות נפרדות שבנה המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלאות שלהלן.

11.1. המציע

11.1.1. המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 8.2.1 למכרז.

11.1.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי סומכות ו/או חונכות ו/או סיעוד ו/או שירותי דיור בקהילה לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 8.2.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	היקף המשרות המלאות של אנשי הצוות המקצועיים והפרא-מקצועיים	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.1.3. על המציע לציין את שיעור העובדים שהם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה המועסקים על ידו במשך שנה לפחות ברציפות, ביחס לכלל עובדיו נכון למועד הגשת ההצעה (אמת מידה 1.2):

אחוז המועסקים שהם אנשים עם מוגבלות כאמור ביחס לכלל המועסקים על ידי הוא % _____.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח 11'.

11.1.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי סומכות עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה. (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג המוגבלות	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.2. המנהל המקצועי המוצע

- 11.2.1. המנהל המקצועי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 8.2.2 למכרז.
- 11.2.2. שם מנהל מקצועי המוצע: _____
- 11.2.3. מס' ת"ז: _____
- 11.2.4. טלפון: _____
- 11.2.5. טלפון נייד: _____
- 11.2.6. דואר אלקטרוני: _____
- 11.2.7. השכלה אקדמית (סעיף 8.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, תעודת מקצוע או רישיון, לפי העניין).

11.2.8. רישום בפנקס המקצועי / רישיון / תעודת מקצוע (סעיף 8.2.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

☐ **רישום בפנקס הפסיכולוגים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

☐ **תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק**

מועד קבלת התעודה: _____

מספר התעודה: _____

☐ **רישיון לעסוק בסייעות**

מועד קבלת הרישיון: _____

מספר הרישיון: _____

יש לצרף אישורים מתאימים, לפי העניין.

11.2.9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקומות המתאימים ולהשלים פרטי קורסים/הכשרות רלוונטיים, לפי העניין):

☐ _____ (יש למלא את שם הקורס, לפי העניין)

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

☐ _____ (יש למלא את שם הקורס, לפי העניין)

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

11.2.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע בעבודה בתחום שיקום נפגעי נפש, במהלך עשר השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 8.2.2.3 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.2.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע בניהול שירותים שיקומיים לנפגעי נפש, במהלך עשר השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 8.2.2.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.2.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע בניהול או ריכוז של עשרה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, במהלך

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 8.2.2.4 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע	מספר אנשי הצוות שנוהלו על ידי המנהל המקצועי המוצע בכל שנה	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
			—/—/—	—/—/—		
			—/—/—	—/—/—		
			—/—/—	—/—/—		
			—/—/—	—/—/—		

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.3. רכז השירות המוצע – מס' 1 – אשכול (יש למלא בהתאם לאשכול עבורו מוצג רכז השירות המוצע)

- 11.3.1. רכז השירות המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בנספח 1 לנוהל לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 3.
- 11.3.2. שם רכז השירות המוצע: _____
- 11.3.3. מס' ת"ז: _____
- 11.3.4. טלפון: _____
- 11.3.5. טלפון נייד: _____
- 11.3.6. דואר אלקטרוני: _____
- 11.3.7. השכלה אקדמית (ראה נספח 1 לנוהל) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, תעודת מקצוע או רישיון, לפי העניין).

11.3.8. רישום בפנקס המקצועי / רישיון / תעודת מקצוע (ראה נספח 1 לנוהל) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

☐ **רישום בפנקס הפסיכולוגים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

☐ **תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות**

מועד קבלת התעודה: _____

מספר התעודה: _____

☐ **רישיון לעסוק בסיעוד**

מועד קבלת הרישיון: _____

מספר הרישיון: _____

☐ **תעודת אח/ות פסיכיאטרי/ת**

מועד קבלת התעודה: _____

מספר התעודה: _____

יש לצרף אישורים מתאימים, לפי העניין.

11.3.9. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז השירות המוצע בבריאות הנפש, או גריאטריה או עם אנשים עם מוגבלויות שונות**

(נספח 1 לנוהל, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז השירות המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז השירות המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.3.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז השירות המוצע בהדרכת צוות מקצועי של שני אנשי צוות לפחות, בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר האקדמי הראשון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (נספח 1 לנוהל, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז השירות המוצע	מספר אנשי הצוות אותם הדריך רכז השירות המוצע, בכל שנה	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

חתימת הרכז המוצע: _____ תאריך: _____

11.4. רכז השירות המוצע – מס' 2 – אשכול (יש למלא בהתאם לאשכול עבורו מוצג רכז השירות המוצע)

11.4.1. רכז השירות המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בנספח 1 לנוהל לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 3.

11.4.2. שם רכז השירות המוצע: _____

11.4.3. מס' ת"ז: _____

11.4.4. טלפון: _____

11.4.5. טלפון נייד: _____

11.4.6. דואר אלקטרוני: _____

11.4.7. השכלה אקדמית (ראה נספח 1 לנוהל) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר

לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים

על רישום בפנקסים הרלוונטיים, תעודת מקצוע או רישיון, לפי העניין).

11.4.8. **רישום בפנקס המקצועי / רישיון / תעודת מקצוע (ראה נספח 1 לנוהל) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):**

☐ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

☐ **רישום בפנקס הפסיכולוגים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

☐ **תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות**

מועד קבלת התעודה: _____

מספר התעודה: _____

☐ **רישיון לעסוק בסיעוד**

מועד קבלת הרישיון: _____

מספר הרישיון: _____

☐ **תעודת אח/ות פסיכיאטרי/ת**

מועד קבלת התעודה: _____

מספר התעודה: _____

יש לצרף אישורים מתאימים, לפי העניין.

11.4.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז השירות המוצע בבריאות הנפש, או גריאטריה או עם אנשים עם מוגבלויות שונות

(נספח 1 לנוהל, אמת מידה 3.1):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז השירות המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז השירות המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
		___/___/___	___/___/___		

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.4.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז השירות המוצע בהדרכת צוות מקצועי של שני אנשי צוות לפחות, בכל שנה, החל

ממועד קבלת התואר האקדמי הראשון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (נספח 1 לנוהל, אמת

מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי רכז השירות המוצע	מספר אנשי הצוות אותם הדריך רכז השירות המוצע, בכל שנה	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

תאריך: _____

חתימת הרכז המוצע: _____

הצהרת המציע בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון:

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א' – אישור עורך דין או רואה חשבון בדבר סמכויות התאגיד להגשת הצעה

(סעיף 8.1.2 למכרז)

אני החתום מטה, עו"ד / רו"ח (יש למחוק את המיותר) _____, אשר כתובתו
_____, מאשר בזאת ביחס לתאגיד _____
(יש לציין את שם ומספר הרישום של התאגיד המציע) המגיש הצעה במסגרת מכרז מס' 09/2017 – להפעלת
שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש שפרסם משרד הבריאות את כל האמור להלן:

1. מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד;
2. התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה;
3. הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם
על מסמכי המכרז;
4. ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד.

_____ חתימה וחותמת	_____ שם מלא ומ.ר של עורך-דין / רואה-חשבון	_____ תאריך
-----------------------	--	----------------

נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 8.1.5.2 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 09/2017 להפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת עבוד _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת המציע
-------	----	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח א' – נוסח ערבות הצעה

(סעיף 8.1.6 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____
(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ בלבד (במילים): _____
שקלים חדשים בלבד) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין
את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 09/2017 להפעלת
שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום או במסירה ידנית,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחויב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 31/07/2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק	מס' הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
---------	---------------------	-----------------------------

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול
לגרום פסילה של הצעתי.

נספח א'4 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
_____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח 5' – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

(סעיף 8.1.8 למכרז)

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 09/2017 – להפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א'6 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 8.1.9 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע)
מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 09/2017 – הפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח א' – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה

(סעיף 10.7 למכרז)

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 09/2017 – להפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתיו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	תאריך

נספח א'8 – התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים

(סעיף 10.2 למכרז)

והואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 09/2017 להפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש (להלן "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
 2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
 3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
 4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
 5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
 6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
 7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
 8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
 9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
- התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א' – תצהיר עסק בשליטת אישה

(סעיף 10.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 09/2017 – הפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז").

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אחיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).

מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה-חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהירה וחתימת המציע

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיעה בפני גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א'10 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות

(סעיף 10.4 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' 09/2017 – הפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 19 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים):

- ☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- ☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

נספח א'11 – אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע

(אמת מידה 1.2)

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון : העסקת אנשים עם מוגבלות על ידי המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז מס' 09/2017 – הפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש (להלן – **המכרז**)), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות על ידי המציע במשך שנה לפחות ברציפות הכלולה בהצעה למכרז של המציע (סעיף 11.1.3 לחוברת ההצעה) המתייחסת למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות על ידי המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות הכלולה בהצעה למכרז של המציע (סעיף 11.1.3 לחוברת ההצעה) משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח א'12 – מתודולוגיית העבודה המוצעת
(סעיף 10.5 למכרז ואמת מידה 4.2)

לדף זה יצרף המציע את מסמך המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 4.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים.

נספח ב – הצעת המחיר

(סעיף 7 למכרז)

הצעת מחיר למכרז 09/2017 להפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש

את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.

הבהרה: את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע בזה לתת את השירותים האמורים לעיל, בהתאם לתנאי מכרז מס' 09/2017 – להפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש (להלן – **המכרז**). יש בידנו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז לרבות תשלומים בגין עלויות העסקת כוח האדם, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן והוצאות נסיעות של מי מבין עובדי הספק לרבות המלווים, אש"ל, שכר דירה, מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכיוצא באלה הוצאות, למעט מע"מ.
3. אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעה זו הינו המחיר המלא, הסופי והמוחלט (למעט הוספת מע"מ כחוק) בגין מתן השירותים וכי לא נבקש להעלותו.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר, זולת מע"מ, המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויין בסעיף 9 להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של המציע הזוכה.
6. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה תפסלנה או – תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
7. **מובהר למציעים כי על פי המצב הקיים, משולם לסומכים שכר שעתי המורכב משכר מינימום + 20 אחוזים, ועל המציעים לקחת נתון זה בחשבון במסגרת הגשת ההצעות.**
8. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
 - 8.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 8.2. ידוע לי כי לצורך השוואת הצעות המחיר תתייחס ועדת המכרזים לסיכום המתקבל מהכפלת מחיר היחידה כפי שהצעתי במשקולות המפורטות בטבלה שלהלן.
 - 8.3. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה לרבות בשל אי התאמה לאומדן שהוכן על ידו למכרז זה.
9. הצעת המחיר **עבור אשכול צפון** הינה כדלקמן (ימולא על ידי מציע המגיש הצעה לאשכול צפון):
 - 9.1. **הצעת מחיר עבור שעת סומכות – 60 דקות מלאות, לא כולל מע"מ:** _____ ₪, **במילים:** _____ **שקלים חדשים.**
 - 9.2. **הצעת מחיר עבור שכר מינימלי לסומך לשעה אותו המציע מתחייב לשלם לכל הסומכים המופעלים מטעמו לצורך אספקת השירותים:** _____ ₪, **במילים:** _____ **שקלים חדשים.**

10. הצעת המחיר עבור אשכול דרום הינה כדלקמן (ימולא על ידי מציע המגיש הצעה לאשכול דרום):
- 10.1. הצעת מחיר עבור שעת סומכות – 60 דקות מלאות, לא כולל מע"מ: _____ ₪, במילים: _____ שקלים חדשים.
- 10.2. הצעת מחיר עבור שכר מינימלי לסומך לשעה אותו המציע מתחייב לשלם לכל הסומכים המופעלים מטעמו לצורך אספקת השירותים: _____ ₪, במילים: _____ שקלים חדשים.
11. הצעת המחיר עבור אשכול מגזר חרדי הינה כדלקמן (ימולא על ידי מציע המגיש הצעה למגזר חרדי):
- 11.1. הצעת מחיר עבור שעת סומכות – 60 דקות מלאות, לא כולל מע"מ: _____ ₪, במילים: _____ שקלים חדשים.
- 11.2. הצעת מחיר עבור שכר מינימלי לסומך לשעה אותו המציע מתחייב לשלם לכל הסומכים המופעלים מטעמו לצורך אספקת השירותים: _____ ₪, במילים: _____ שקלים חדשים.
12. הצעת המחיר עבור אשכול מגזר ערבי הינה כדלקמן (ימולא על ידי מציע המגיש הצעה למגזר ערבי):
- 12.1. הצעת מחיר עבור שעת סומכות – 60 דקות מלאות, לא כולל מע"מ: _____ ₪, במילים: _____ שקלים חדשים.
- 12.2. הצעת מחיר עבור שכר מינימלי לסומך לשעה אותו המציע מתחייב לשלם לכל הסומכים המופעלים מטעמו לצורך אספקת השירותים: _____ ₪, במילים: _____ שקלים חדשים.

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

נספח ג – הסכם ההתקשרות

ה ס כ ס

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל
בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד הבריאות
או סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש במשרד הבריאות וחשב המשרד
(להלן: "הממשלה")

ו ב י ן

(להלן: "הספק")

והמדינה מעוניינת בקבלת שירותים, שיפורטו להלן מאת הספק כקבלן עצמאי באשכולות:
והאגף לבריאות הנפש הינו היחידה המקצועית במשרד המיועדת לקבלת השירותים;
ועדת המרכזים של משרד הבריאות, בישיבתה מיום _____ אישרה את ההתקשרות, בהתאם
לתקנה 5 (א) (2) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993;
והספק מסכים לקבל על עצמו את המטלות המפורטות להלן, בתנאים המפורטים כדלקמן,
כקבלן עצמאי;

אי לזאת מוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **מבוא ונספחים**
המבוא להסכם זה והנספחים המצורף בו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
הנספחים להסכם זה:
נספח ג' – נוסח כתב ערבות בנקאית
נספח ג' – נוסח אישור עריכת ביטוחים
נספח ג' – נוהל שירות סומכות בשירותי השיקום (פרק ב' למכרז)
2. **תקופת ההסכם**
 - 2.1. תקופת ההתקשרות הנה לשנתיים, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").
 - 2.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במצטבר על שש שנים.
 - 2.3. ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 45 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 18 למכרז, להמשיך מתן השירותים נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
 - 2.4. על אף האמור לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.

- 2.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המשרד.
- 2.7. מרגע קבלת הודעה על סיום ההתקשרות יחל הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות להעברה מסודרת של המידע וכל חומר אחר שיהיה קיים באותו זמן אצלו לספק החלופי שייבחר או לנציג המשרד. הספק יבצע חפיפה והעברה מקצועית של הנהלים, החומרים, התוכנות, בסיסי הנתונים ושאר הפרטים הדרושים למהלך עבודה רגיל ותקין וזאת עפ"י לוח זמנים שייקבע ע"י המשרד.
- 2.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 2.9. עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ימסור הספק למשרד על פי דרישתו, כל מידע על המשתקמים ודרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ובכלים ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום. תוצאות מחקר שיערך על ידי הספק ביחס לשירות, ככל שנערך, ותוצרי כל הליך איסוף מידע על ידי הספק לצורך ביצוע ההסכם, יועמדו לרשות המשרד לאחר השלמתם, והמשרד יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתו.
- 2.10. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

3.

הזמנת השירותים והגדרתם

- 3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל הספק, והספק מקבל על עצמו ומתחייב לספק עבור הממשלה שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש (להלן: "השירותים").
- 3.2. אומדן היקף השירותים שיידרשו הוא בהתאם למפורט בטבלה הבאה. מובהר כי מספר המשתקמים מקבלי השירות המוערך הוא כ-1,000 בשנה בכל הארץ, בחלוקה דומה בין אשכול צפון לאשכול דרום, וכולל המגזרים הייחודיים:

שם אשכול הזכייה	המחוזות הכלולים באשכול	מספר זוכים פוטנציאלי באשכול	שעות סומכות למשתקם אחד בחודש, בממוצע
אשכול צפון	מחוז חיפה, מחוז צפון ומחוז תל אביב	2	23 שעות
אשכול דרום	מחוז מרכז, מחוז ירושלים ומחוז דרום	2	23 שעות
מגזר חרדי	כלל ארצי	1	23 שעות
מגזר ערבי	כלל ארצי	1	23 שעות

- 3.3. במועד פרסום המכרז, ניתנות כ-28,000 שעות סומכות. עם זאת, המשרד צופה כי תהא ירידה של שעות הסומכות שיינתנו (בהיקף ארצי), לאחר פרסום והכרזה על זוכים **במכרז למתן שירותי דיור נתמך, על ידי המשרד.**

- 3.4. **מספר המשתקמים בממוצע לפי חלוקה למחוזות:**

3.5. צפון	303
חיפה 1	88
חיפה 2	55
מרכז – צפון	169
מרכז – דרום	109
תל אביב 1	51
תל אביב 2	201
ירושלים	191
דרום	190

- 3.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 30% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 3.7. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

4. התחייבות הספק

- 4.1. הספק מצהיר בזה, כי הינו בעל ניסיון ומומחיות בכל התחומים הקשורים לשירותים והוא מתחייב לספק/לתת את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות.
- 4.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3. הספק מתחייב כי כל החומר אשר יצטבר בידיו במהלך אספקת השירותים, או שיפותח על ידו לצורך אספקת השירותים, לרבות נוהלי עבודה, טפסים, תוכנה, בסיסי נתונים ומאגרי נתונים על מדיה מגנטית, אופטית ו/או הנשמר על כל סוג מדיה אחר או בטכנולוגית עיבוד נתונים ידועה או שאינה ידועה ויהיה בבעלות משרד ויימסר לו בשלמות בתום תקופת ההתקשרות או במועד אחר שיקבע ע"י המשרד או יועבר למי שהמשרד ייקבע להעביר אליו.
- 4.4. מחקרים, במידה ויערכו, יעמדו בכל דרישות כל דין לרבות נהלי המשרד ויבוצעו רק לאחר קבלת אישור לכך בכתב מנציג מוסמך של המשרד.
- 4.5. לספק לעובדיו על-חשבונו את כל האמצעים והציוד, הדרושים למתן השירותים ביעילות ובקצב הדרוש.
- 4.6. מתן השירותים ייעשה על-ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. בראש הצוות /תעמוד.
- 4.7. אם נבצר מהספק לתת את השירותים או מקצתם, בגלל חולי, או בגלל שהפסיק את עבודתו עבור המשרד, יודיע על-כך לממשלה ולממשלה תהיה הברירה לבטל הסכם זה, או לדרוש המשך קיומו על-ידי אחר, אשר יהיה מקובל על חשב משרד הבריאות (להלן – החשב).
- 4.8. החליטה הממשלה על ביטול ההסכם, תודיע על-כך לספק, תוך 30 יום מקבלת הודעתו של הספק ואזי ההסכם יבוא לידי גמר בתום 14 יום מקבלת הודעת הממשלה על-ידי הספק – וזאת בלי לפגוע בזכויות האחרות הקיימות של הצדדים והממשלה תשלם לספק עבור החלק היחסי של השירותים שניתנו עד יום סיום ההסכם.
- 4.9. הממשלה רשאית להזמין אצל ספק אחר מתן שירותים, שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו חלקית במסגרת הסכם זה. הספק מצהיר בזה, שאין לו ולא יהיו לו טענות, או תביעות כלפי הממשלה או כלפי ספק אחר, בגין מסירת העבודה כאמור, כמו-כן הספק מתחייב לשותף פעולה עם הספק האחר.
- 4.10. הספק לא ייתן לקבלן או צד שלישי כלשהו, שירות כלשהו, הקשור במישרין, או בעקיפין לשירותים, או כל חלק מהם, לרבות הצעה למכרז, ויעוץ, מידע הקשור במישרין או בעקיפין לעבודתו -בין בתמורה ובין אם לאו. הוראות אלה יחולו עד לתום שנה מיום סיום ההתקשרות החוזית שבין הצדדים על-פי הסכם זה. הוראות אלה לא יחולו על צדדים שלישיים, קבלני משנה, שאושרו בידי המשרד.
- 4.11. בהתאם להוראות המכרז במידה והספק הזוכה מפעיל גם שירותי דיור, הספק מתחייב שלא לתת שירותי סומכות במסגרת הדיור אותן הוא מפעיל. בנוסף, במקרה כאמור לעיל, המזמין רשאי לדרוש כי הספק לא יעסיק במסגרת הדיור את אותם אנשים המועסקים על ידי גורם אחר כמדריכים או כאנשי מקצוע במסגרת מתן שירותי סומכות ולשמור על הפרדה פרסונלית ביניהם.
- 4.12. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

5. היתרים רישיונות ואישורים

- 5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.
- 5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

5.5. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

6. עבודה

- 6.1. הספק מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם על-פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים כפי שנקבעו במפרט השירותים וכפי שייקבע בכל נושא על-ידי המשרד או מי מטעמו בכתב בתיאום עם הספק, לפי העניין.
- 6.2. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.
- 6.2. הספק מתחייב לדווח לנציג המשרד על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים.

7. התמורה ותנאי התשלום

- 7.1. תמורת השירותים הממשלה תשלם לספק עבור שעת סומכות: _____ ש"ח (במילים שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, כנגד הגשת חשבונות ובאישור נציג המשרד המוסמך.
- 7.2. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המשרד לספק יחסים של משרד ונותן שירותים.
- 7.3. התמורה שישלם המשרד לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 7.4. לצורך קבלת התשלום יגיש הספק חשבון, בתוספת מע"מ כחוק עם הפירוט הנדרש (בפורמט Excel), בהתאם למפורט להלן, כאשר אין בדיווח שלהלן כדי לגרוע מהדיווח המקצועי לו יידרש כל ספק על ידי המשרד:
- 7.4.1. מספר המשתקמים המקבלים שירות על ידי הספק מפולח לפי סומכים;
- 7.4.2. שעות הסומכות הבסיסית שבוצעו במהלך החודש בהתבסס על דו"חות הרישום המקצועיים;
- 7.4.3. שעות של שירות סומכות הממוקד בסיוע בתפקוד אישי יומיומי;
- 7.4.4. ההדרכות לסומכים שבוצעו במהלך החודש;
- 7.4.5. מפגשים של רכז השירות עם המשתקמים;
- 7.4.6. כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.
- 7.5. את החשבון יש להגיש לנציג המשרד המוסמך לאחר שנציג המשרד אישר את גמר מתן כל השירותים או שלב משלביהם לשביעות רצונו, בהתאם לשלבי העבודה השונים כאמור לעיל.
- 7.6. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואו או בחלקו.
- 7.7. המשרד לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 7.8. על המשרד לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 7.9. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המשרד, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המשרד.
- 7.10. התמורה הנ"ל, כמו גם התשלום, או החזר ההוצאות בעד שכפול מסמכים וחוברות הנדרשים לצורך העבודה (הפרויקט) (למען הסר ספק מוצהר בזה כי עלויות הדפסת המסמכים וחוברות ישולמו על ידי הספק) כוללים את כל המגיע לספק תמורת מתן השירותים, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא. כל הוצאה אחרת, הכרוכה במתן השירותים, תחול אך ורק על-חשבונו של הספק.
- 7.11. מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לגבות, באופן ישיר או בעקיפין, כל תשלום מהמשתקמים בקשר עם אספקת השירותים נשוא ההסכם.
- 7.12. מועדי התשלום
- 7.12.1. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.
- 7.12.2. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המשרד, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 7.12.2.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

- 7.12.2.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 7.12.2.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.12.3. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 7.12.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 7.12.5. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או דו"ח לא אושרו.
- 7.12.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.12.7. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המשרד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 7.12.8. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בהתאם למנגנון ההצמדה וההתאמה כמפורט בסעיף 8 להלן.
- 7.12.9. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

8. הצמדה והתאמה

- 8.1. כל המחירים שישולמו לספק יוצמדו לסל מדדים המורכב מהמדדים הבאים (להלן: "סל ההצמדה") באופן הבא:
- 8.1.1. 30% מהתעריף יוצמד למדד המחירים לצרכן. רכיב זה יעודכן בהתאם להוראת חשכ"ל 7.5.2.1 כמפורט בסעיף 8.2 להלן.
- 8.1.2. 55% מהתעריף יוצמד לשינויים בשכר המינימום. רכיב זה יעודכן במועד כניסת שכר המינימום העדכני לתוקף.
- 8.1.3. 10% מהתעריף יעודכן על פי עדכון רכיב השכר בגין הסכמי שכר ייחודיים לסקטור העובדים הסוציאליים.
- 8.1.4. 5% מהתעריף יעודכן על פי עדכון רכיב השכר בגין הסכמי שכר ייחודיים לסקטור מרפאים בעיסוק.
- 8.2. הצמדת המחירים למדד המחירים לצרכן תהיה בהתאם להוראת חשכ"ל 7.17.2:
- 8.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 8.2.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 8.4.3).
- 8.2.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 8.2.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 8.2.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 8.2.6. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 8.3. **עקרונות ביצוע הצמדה**
- 8.3.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 8.3.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 8.3.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 8.3.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 8.4. **מנגנון ביצוע הצמדה**
- 8.4.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 8.4.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.4.2. ההצמדה תתבצע אחת לשישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז (תאריך הבסיס), ובכל שישה חודשים לאחר מכן.

- 8.4.3. על אף האמור בסעיף 8.4.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 8.4.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.4.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף חודש מיום שינוי.
- 8.4.3.3. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 9 ומידי כל חודש לאחר מכן.

היעדר בלעדיות

9. 9.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

נציג המשרד

10. 10.1. לצורך ביצוע הסכם זה נציג המשרד הוא חשב המשרד ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

אחריות

11. 11.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המשרד, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 11.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 11.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 11.4. נציג המשרד הינו אחראי מטעם המשרד להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המשרד ו/או מי מטעמו.
- 11.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 11.6. במידה ויורה המשרד לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המשרד, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 11.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 11.8. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המשרד וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

מעמד הספק כקבלן עצמאי

12. 12.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות עבודה ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן, או נזק שייגרמו למישהו, לרבות עובדיו, המועסקים על-ידי, או הבאים מכוחו, או מטעמו, בשל מתן השירותים.
- 12.2. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה לממשלה לפקח, להדריך, או להורות לספק, אלא אמצעי להבטיח קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק לא תהיינה ולמועסקים על-ידי זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים, או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה, או הוראה שניתנה על-פיו, או בקשר עם ביטול, או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 12.3. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים, שהספק מעסיק. רק הספק לבדו יישא באחריות בדבר הזכויות הסוציאליות של עובדיו והוא ידאג לכל תשלום וניכוי, הכרוך בזכויות אלה.

אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 13.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המשרד לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למשרד לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 13.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, הספק או עובדיו הינם עובדים של המשרד, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 13.2.1. הספק מתחייב לשפות את המשרד בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המשרד.
- 13.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המשרד וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 13.2.1 לעיל וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 13.3. המשרד, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.
- 13.4. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

14. **אחריות הספק כלפי עובדיו**
רק הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על-פי דין לאנשים שהוא מעסיק.

15. **העסקת עובדים על ידי הספק**
- 15.1. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות וההגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המשרד. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 15.2. הספק מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי הכשרה מתאימה, כפי הנדרש בפרק ב למכרז.
- 15.3. הספק מתחייב להעביר את רשימת צוות העובדים שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים ופרטים המעידים על עמידתם בתנאים המפורטים לעיל לידי המשרד טרם תחילת העבודה.
- 15.4. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות שהציג הספק כחלק מהצעתו או במקרה ואין באפשרותו של אחד או יותר מאנשי הצוות שהציג הספק כחלק מהצעתו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישור של אנשי צוות אחרים ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת אנשי הצוות מותנית באישור בכתב של המשרד.
- 15.5. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 15.6. הספק מתחייב לשלם לכל המועסקים על-ידו לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז ולכל אורך תקופת ההתקשרות לא פחות משכר השווה לשכר מינימום כפי שיתעדכן מפעם לפעם. כמו-כן יישא הספק בתשלום כל מס ו/או חובה בגין דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי טיפול ארגוני, תשלומים לקרנות פיצויים ו/או מבטחים, וכן כל תשלום אחר החל על מעביד בקשר עם העסקת עובדים.
- 15.7. הספק ימציא למשרד בסוף כל רבעון אישור רו"ח בדבר קיום התחייבויותיו כאמור בסעיף 15.6 לעיל.
- 15.8. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

16. **נזיקין**
- 16.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות הסכם זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 16.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למשרד ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המשרד בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 16.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 16.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המשרד סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המשרד זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמשרד יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

17. בקרה ופיקוח

- 17.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק. **מובהר כי למשרד שמורה הזכות לשנות את מודל הבקרה, לרבות קביעת מודל בקרה המבוסס על תמריצים כספיים.**
- 17.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד ו/או מי מטעמו, לנציג המשרד ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 17.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד או מי מטעמו.
- 17.4. נציג המשרד ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 17.5. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצדו מחויב לספקם.
- 17.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 17.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 17.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 17.9. קבע נציג המשרד או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 17.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המשרד, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותו בהסכם זה בפרט.
- 17.11. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

18. ביקורת

- 18.1. הספק ינהל רישום נפרד ביחס לכל ההוצאות וההכנסות הקשורות לאספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- 18.2. המשרד או מי מטעמו יהי רשאי לבקר את כל הדוחות הכספיים של הספק וכל מסמך אחר הנוגע לאספקת השירותים נשוא הסכם זה בכל עת שימצא לנכון, לרבות תלושי עובדים.
- 18.3. לצורך ביצוע הביקורת כמפורט בסעיף זה, הספק מתחייב להמציא כל מסמך הקשור לבצוע הסכם זה, מיד עם קבלת דרישה מהמשרד או מי מטעמו.

- 19. איכות השירות**
- 19.1. המשרד רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המשרד השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המשרד.
- 19.2. הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיספקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המשרד בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 20. זכויות קניין**
- 20.1. המשרד הינו הבעלים הבלעדי במידע. הספק הינו הבעלים הבלעדי של ניירות העבודה אותם כתב לצורך הפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש. ניירות עבודה אלה יועמדו לרשות המשרד על פי דרישה.
- 20.2. המציע ו/או מי מטעמו ו/או מי שהועסק על ידו אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במידע מבלי לקבל לכך את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 20.3. בסיום מתן השירותים ימסור הספק למשרד את כל המידע הנמצא ברשותו, למעט ניירות העבודה, שיועמדו למשרד על פי דרישה, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 20.1.
- 21. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 21.1. הספק מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על-ידי הממשלה, וכן מידע של הממשלה, שיגיע אליו במהלך מתן השירותים, הינו סודי, אין לפרסמו, או לגלותו ועליו להחזיר לממשלה בתום מתן השירותים מסמכים מכל סוג שהוא שניתן להחזרה.
- 21.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף מימושו, תוך תקופת ההסכם, לפניה, או לאחר מכן ויחתום על הצהרת סודיות. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שאי-מילוי התחייבויותיו על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין התשל"ז-1977.
- 21.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לפעול בהתאם לכל דרישות אבטחת מידע כנדרש ממנו לפי כל דין ובכלל זה לפעול בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 3/15 בנושא הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות (זמין בכתובת: www.health.gov.il/hozer/mk03_2015.pdf) או מכוח כל הוראה של המשרד בעניין זה.
- 21.4. הספק מתחייב לגרום לכך, שהסודיות כאמור תישמר גם על ידי שותפיו / הדירקטוריון שלו, עובדיו, שליחיו המועסקים על ידיו וכל מי כאמור שיובא לידיעתו על ידי הספק, או באמצעותו וכן יביא לידיעתם את העונש שבאי-מילוי חובה זו.
- 21.5. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שיגיע אליו, בקשר עם אספקת העבודה, לא לטובתו ולא לטובת כל אדם שלישי. הספק יחתים את עובדיו וכל מי שמקבל ממנו מידע, כאמור, על הצהרה, הכוללת התחייבות כאמור לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 21.6. הספק מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 21.7. המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 21.8. הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המשרד לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למשרד בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידידיו, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד וכן לא להשאיר בידידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 21.9. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**
- 22. שימוש בכלים, חומרים וציוד**
- 22.1. כל הכלים, החומרים והציוד, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 22.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

22.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

23. הפרת ההסכם

23.1. המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה /או לעשות באמצעות עובדי מדינה, או באמצעות אחרים כל דבר, שלפי הסכם זה אמור לעשות הספק וזאת בנוסף לזכויותיה של הממשלה על-פי כל דין ועל-פי ההוראות האחרות בהסכם זה בהתקיים כל אחד מהמקרים שלהלן:

23.1.1. הספק הפר תנאי עיקרי לפי הסכם זה.
23.1.2. הספק הפר הפרה יסודית כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או תנאי אחר בהסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ הארכה בכתב לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר תום ההארכה.

23.2. היה ולא מילא הספק את מחויבותו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

23.2.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
23.2.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

23.3. פיצויים מוסכמים:

23.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 23.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף לפרק ב' למכרז	מרכיב איכות השירות
בגין איחור של עד 7 ימי עבודה מעבר למפורט במכרז לא ייגבה פיצוי מוסכם. בגין כל יום איחור מעבר ל-7 ימי עבודה ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 100 ₪. בגין שישה מקרים של איחור או יותר באותו רבעון יחול האמור בסעיף 23.7 להלן. לעניין סעיף זה לא ייחשב כאיחור איחור הנובע מגורם שאינו בשליטתו של הספק. מובהר כי השאלה האם האיחור נבע מגורם שאינו בשליטתו של הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.	6.1.3	עמידה בלוחות הזמנים להשמת סומך כפי שהוגדרו במכרז
בגין אי יציאה של הרכז הארצי או כל אחד מהרכזים האזוריים לקורס ייעודי לתפקידו בתוך שנתיים ממועד כניסתו לתפקיד ו/או מיום תחילת ההתקשרות ייגבה פיצוי מוסכם בסך של עד 2,000 ₪ לכל מקרה.	10.1.3	שליחת הרכז הארצי והרכזים האזוריים לקורס
בגין אי שיתוף פעולה עם הבקרה והפיקוח של המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של עד 5,000 ₪ לכל מקרה. לעניין זה "אי שיתוף פעולה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז, אי סיוע בבקרה בשטח וכיו"ב. מובהר כי הסמכות לקבוע האם הספק לא שיתף פעולה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.	12	שיתוף פעולה עם הבקרה והפיקוח של המשרד

23.3.2. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

23.3.3. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

- 23.3.4. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 23.3.5. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לשקול החזר פיצוי מוסכם שהוטל על הספק או הפחתתו במקרה שהספק תיקן ליקויים שעניינם איחור במועדים או תלונות מוצדקות אודות השירותים שסופקו בתקופה של עד 45 ימי עבודה.
- 23.3.6. הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק בפועל את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בנוסף או לחלופין לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי פרק ב' למכרז, בהתראה של שבועיים מראש.
- 23.3.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 23.3.8. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.
- 23.4. מוסכם בזה בין הצדדים, כי הוראות הסעיפים, המפורטים להלן ייחשבו כתנאים עיקריים לצורך סעיף זה (סעיף 23): 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 15, 17, 21, 24, 28, 29.
- 23.5. המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 23.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת חוזה.
- 23.7. למרות האמור בסעיף 2.4 להסכם, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיף 23.1 לעיל ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 23.8. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המשרד לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המשרד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

24. הסבת הסכם

הספק מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה, או כל חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן הממשלה נתנה לכך הסכמתה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה, כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את רואה החשבון מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

25. זכות קיזוז ועכבון

המשרד רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום הנגזר מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למשרד מאת הספק.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למשרד על ידי הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למשרד זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את הסכומים שהמשרד עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המשרד.

26. ויתורים

26.1. ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, הוויתור לא ייראה כוויתור על כל הפרה, שלאחר מכן – של אותה הוראה, או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה, או הנחה במסגרת הסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המוותר, או הנותן – לפי העניין.

26.2. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

27. ניהול פנקסי חשבונות

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים, שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה ובתנאי מוקדם למתן תשלומים לספק לפי הסכם זה, הספק ימציא לחשב המשרד, או היחידה המשלמת לספק על-פי הסכם זה צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן החוק) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976) או מרואה-חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

28. ניגוד עניינים

28.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למשרד לפי הסכם זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

28.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

28.3. הספק מצהיר בזאת, כי למיטב ידיעתו אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים שהוא הסכם זה.

28.4. על הספק להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו הוא או כל צד שבו או עמו הוא קשור עלולים להימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו והאמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

28.5. אם לדעת הממשלה נתון הספק או כל צד אחר שבו או עמו קשור הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו עלול להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר רשאי הממשלה להורות על הפסקת עבודתו של הספק או חלק מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.

28.6. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים שהוא הסכם זה.

28.7. סעיף זה חל גם על כל כוח האדם שיועסק מטעם הספק לטובת אספקת השירותים.

28.8. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

29. ערבות ביצוע

29.1. במשך כל תקופת ההסכם יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של _____ ש"ח (במילים: _____ אלף שקלים חדשים).

29.2. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם + 60 יום לאחר סיומו.

29.3. המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בגין כל נזק שייגרם למשרד ע"י הספק ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

29.4. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

29.5. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

30. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציג למשרד הבריאות את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

30.1. ביטוח חבות המעבידים

- 30.1.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 30.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 30.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- 30.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 30.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 30.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 30.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 30.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 30.2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 30.2.5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 30.2.6. המטופלים, בני משפחתם, רכזי השירות, סומכים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 30.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.
- 30.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 30.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 30.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש כולל הקניית מיומנויות למשתתפים בתחומים שונים וסיוע בתפקוד אישי יומיומי, הפעלת תוכנית הכשרה והעשרה לעובדי השירות, הכנת קובץ הנחיות לפעילות הסומכים וניהול תיק אישי למשתתפים הכל בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 30.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 30.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 30.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 30.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 30.3.4.3. דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
- 30.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- 30.3.4.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 30.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.
- 30.4. ביטוח רכוש
- 30.4. נותן השירותים יבטח את כל הציוד המשמש אותו ואת עובדיו בכל הקשור לפעילותו בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד.
- 30.5. ביטוחים נוספים – ספקי משנה
- 30.5. נותן השירותים יוודא וידאג כי לגבי **מקומות קיום ההכשרות והעשרות** - למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות.
- 30.6. כללי
- 30.6. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-
- 30.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

- 30.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות;
- 30.6.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 30.6.4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- 30.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- 30.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 30.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.
- 30.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 30.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד הבריאות עד למועד חתימת ההסכם.
- 30.8. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 30.9. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן משרד הבריאות, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 30.10. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 30.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

31. העדר זכות ייצוג

- 31.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 31.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

32. הרשאה תקציבית

- נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, כרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית והבאה בתקנה מס' _____.

33. עדיפות הוראות

- 33.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להסכם, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל ההסכם), תפורשנה הוראותיו באופן שיקיים את תכלית המכרז ולא ירע עם המשרד.
- 33.2. חלוקת ההסכם לפסקאות, הוספת נספחים וכן קביעת כותרות לפסקאות נקבעו לנוחות העיון בלבד, ואין להם כל משמעות פרשנית.

34. **שינוי בתנאי ההסכם**
34.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.
35. **הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות**
35.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
35.2. המשרד רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המשרד או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
35.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח ב למכרז).
36. **משלוח הודעות**
36.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
36.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
36.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
36.4. **המשרד** – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
הספק –
36.5. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המשרד.
37. **סמכות השיפוט**
37.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
37.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.
38. **שונות**
38.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
38.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממשלה:

שם מורשה חתימה	חתימה	תאריך	שם חשב המשרד
----------------	-------	-------	--------------

הספק:

שם מורשה חתימה	חתימה	תאריך
----------------	-------	-------

נספח ג' – נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
מס' טלפון _____
מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים): שקלים _____ (חדשים)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן לחודש _____ מתאריך _____
(תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 09/2017 – הפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
(תאריך חתימת ההסכם) (התאריך שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ועד בכלל)

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג' – נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע תכנית להפעלת שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. המטופלים, בני משפחתם רכזי השירות, סומכים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי סומכות בתחום בריאות הנפש כולל הקניית מיומנויות למשתקם

בתחומים שונים וסיוע בתפקוד אישי יומיומי, הפעלת תוכנית הכשרה והעשרה לעובדי השירות, הכנת קובץ הנחיות לפעילות הסומכים וניהול תיק אישי למשתקם הכל בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח כל הציוד המשמש את נותן השירותים ואת עובדיו בכל הקשור לפעילותו בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך